

Zarządzenie P.0050.262.2020
Prezydenta Lubina
z dnia 8 października 2020r.

W sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz zatwierdzenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 713) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2020, Poz. 293), § 31 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubinie zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej GKUA w następującym składzie:

1. mgr inż. arch. Agnieszka Wałęga
2. mgr inż. arch. Justyna Kraśniewska – Paruch
3. mgr inż. Magdalena Obertaniec - Miecierz

§2

1. GKUA jest organem doradczym Prezydenta Lubina w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w mieście Lubinie.
2. Obsługę administracyjno-techniczną GKUA zapewnia Referat Architektury Urzędu Miejskiego w Lubinie.
3. Organizację oraz zasady działania GKUA określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lubinie.

§4

Traci moc zarządzenie P.0050.121.2016 z dnia 15 kwietnia 2016r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz zatwierdzenia jego regulaminu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej (GKUA)

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej części GKUA jest organem doradczym Prezydenta Lubina w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w mieście Lubinie.
2. W skład GKUA wchodzi 3 osoby powołane przez Prezydenta Miasta Lubina o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 2

1. Do zadań GKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) zmian do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Lubin,
 - 3) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektonicznym i urbanistycznym.

§3

1. W skład GKUA wchodzi przewodnicząca, wiceprzewodnicząca oraz członek.
2. W obradach GKUA uczestniczą bez prawa w głosowaniu:
 - 1) Główny Specjalista Referatu Architektury,
 - 2) Członkowie zespołu projektowego, których projekt jest opiniowany przez komisję
 - 3) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie
 - 4) Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lubinie
3. Kadencja GKUA trwa pięć lat i jest kadencją łączną.

§4

1. Posiedzenia GKUA odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. GKUA obraduje na posiedzeniach plenarnych w składzie osobowym nie mniejszym niż 50% składu komisji.
3. Członkostwo w komisji wygasa z chwilą:
 - Śmierci
 - Złożenia rezygnacji
 - Odwołania
4. Prezydent ma prawo odwołać poszczególnych członków komisji lub całą komisję.
5. GKUA rozpatruje sprawy skierowane przez Prezydenta Lubina w formie wydawanych opinii, pozytywnych lub negatywnych.
6. Opinie GKUA przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu minimum 2 członków komisji.
7. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu GKUA, protokolarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, które zwołuje Przewodniczący nie później niż w ciągu następnego tygodnia.

8. W uzasadnionych przypadkach GKUA może posiłkować się ekspertyzami z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
9. Koszt ekspertyzy pokrywany jest ze środków budżetowych Urzędu Miasta.

§5

1. Do obowiązków Przewodniczącej GKUA lub Wiceprzewodniczącej należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń GKUA,
 - 2) określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
 - 3) przewodniczenie obradom,
 - 4) zlecanie ekspertyz,
 - 5) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych,
 - 6) podpisywanie wydawanych przez GKUA opinii.
 - 7) składanie Prezydentowi sprawozdania z działalności komisji przynajmniej raz w okresie trwania kadencji.
2. Do obowiązków Wiceprzewodniczącej GKUA należy ponadto:
 - 1) przygotowywanie materiałów na posiedzenie i udostępnianie ich członkom GKUA do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
 - 2) udostępnianie porządku posiedzenia GKUA jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem.
 - 3) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu,
 - 4) wysyłanie zawiadomień do członków GKUA o terminie posiedzenia,
 - 5) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii.

§6

Członkom GKUA przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach GKUA za każde posiedzenie komisji, wypłacane na podstawie listy obecności potwierdzonej przez osobę, która przewodniczy posiedzeniu, przy czym:

- 1) Przewodniczącej, wiceprzewodniczącej lub prowadzącej posiedzenie GKUA przysługuje 15% kwoty przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłoszonego przez prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z FUS (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 53),
- 2) pozostałym członkom GKUA przysługuje 8% kwoty przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłoszonego przez prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z FUS (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 53).