

**UCHWAŁA NR LXXIII/254/10
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Miejskiej Lubin i jej jednostek organizacyjnych, podległych Gminie zwanych dalej wierzycielami wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli jednostki podległej gminie lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie.

2. Należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

3. Przeciętne wynagrodzenie – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji, o której mowa w pkt. 1

4. Uldze – oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności.

5. Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 , Nr 127, poz. 880, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 116, poz. 732, Nr 141, poz. 888, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367; z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 168, poz. 1323, Nr 201, poz. 1540).

6. Organie uprawnionym – oznacza to organ wymieniony w § 6 uchwały.

§ 3. 1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

2. Zasady i tryb umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności z tytułu używania lokali komunalnych Gminy Miejskiej Lubin określi Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 lit. c), h), i), k), w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L z dnia 28.12.2006r. Nr 379, poz. 5).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 3.

5. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

6. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (załącznik do w/w rozporządzenia).

§ 4. 1. Należności przysługujące Gminie lub jej jednostkom podległym mogą być w części lub w całości umorzone, jeżeli:

- a) w wyniku prowadzonego postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by było dochodzić należności,
- b) ich nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
 - oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłości,
 - umorzeniu postępowania upadłościowego,
 - ukończeniu postępowania upadłościowego
- c) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ uprawniony wskazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
- d) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego,
- e) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji,
- f) w protokole sporządzonym przez jednostkę podległą stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane są z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,
- g) nie można ustalić osoby dłużnika,
- h) dłużnik odbywa karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym, w którym nie jest zatrudniony odpłatnie lub posiada inne zajęcia egzekucyjne,
- i) dłużnik jest cudzoziemcem i nie posiada karty stałego pobytu,
- j) informacja z Centralnego Biura Adresowego w Warszawie stwierdza, że poszukiwana osoba w Centralnym Biurze Adresowym nie figuruje,
- k) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt. a-j, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika,
- l) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji lub osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

§ 5. 1. Należności przysługujące Gminie Miejskiej Lubin lub jej jednostkom podległym mogą być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należności w części lub w całości, nie częściej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o którym mowa w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli decyzja dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.

6. Z urzędu może być stosowana wyłącznie ulga w postaci umorzenia zobowiązania pieniężnego w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych, w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez podmiot uprawniony zgodnie z §6 niniejszej uchwały.

§ 6. Należności przysługujące Gminie Miejskiej Lubin lub jej jednostkom podległym od jednego dłużnika (jednostce budżetowej, zakładowi budżetowemu) umarza:

1. kierownik jednostki podległej gminie – jeżeli umarzana należność nie przekracza 80% przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem punktu 2,

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień należność do wysokości nie przekraczającej 10 krotność opłaty za pobyt w Izbie Wyrzeźwień,

3. Prezydent Miasta jeżeli umarzana należność jest wyższa od określonej w punktach 1 i 2 lub dotyczy Gminy Miejskiej Lubin.

§ 7. Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki podległej gminie, w przypadkach, o których mowa w § 6 punkt 1 i 2 a w przypadku, o którym mowa w § 6 punkt 3 kontrasygnatę Skarbnika Miasta oraz powinna być zaopatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umorzenia należności.

§ 8. Organ, o którym mowa w § 6 punkt 3 umarza należności przysługujące jednostkom podległym gminie wyłącznie na uzasadniony wniosek kierownika tych jednostek zawierający dane określone w § 4.

§ 9. 1. Kierownik jednostki podległej gminie i Prezydent Miasta w zakresie należności dotyczących Gminy Miejskiej Lubin, ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek mogą:

a) odroczyć termin,

b) rozłożyć na raty wierzytelność.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.

3. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności jest termin pierwotnie określony.

4. W przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty kierownik jednostki podległej gminie zobowiązany jest podpisać z dłużnikiem porozumienie określające warunki odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 10. Kierownik jednostki podległej gminie lub organ uprawniony wznowi postępowanie o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził kierownika jednostki podległej gminie lub organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowią podstawę decyzji.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek podległych gminie zobowiązani są do:

a) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty,

b) składania Prezydentowi Miasta informacji półrocznych i sprawozdań rocznych o dokonanych umorzeniach.

2. Prezydent Miasta w terminach przedkładania Radzie informacji o wykonaniu budżetu składa Radzie Miejskiej pisemne sprawozdanie z wszystkich dokonanych umorzeń, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr LXXXIV/375/06 z dnia 27 czerwca 2006r.. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa – oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dolnośląskim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lubinie

Marek Bubnowski