

UCHWAŁA NR LXIV/219/09
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 15 grudnia 2009 r.

w sprawie w sprawie trybu udzielania, rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Lubina przez osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolach i w innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Miejska Lubin osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubin.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 2.

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

a) w przypadku przedszkola publicznego i szkoły publicznej:

- datę i numer zezwolenia udzielonego w trybie art. 58 ustawy lub decyzji stwierdzającej, że szkoła stała się szkołą publiczną na podstawie art. 106 ustawy albo została uznana za szkołę publiczną na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy,
- planowaną liczbę uczniów w poszczególnych typach i rodzajach przedszkola i szkoły w okresie od stycznia do sierpnia i od września do grudnia danego roku kalendarzowego,
- zobowiązanie do informowania Urzędu Miejskiego w Lubinie o zmianach zachodzących w liczbie uczniów uczęszczających do szkoły,

- numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- b) w przypadku przedszkola niepublicznego lub szkoły niepublicznej:
- numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy oraz - w przypadku szkoły posiadającej uprawnienia szkoły publicznej - numer i datę decyzji nadającej uprawnienia,
 - planowaną liczbę uczniów w poszczególnych typach i rodzajach przedszkola i szkoły w okresie od stycznia do sierpnia i od września do grudnia danego roku kalendarzowego,
 - zobowiązanie do informowania Urzędu Miejskiego w Lubinie o zmianach zachodzących w liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola lub szkoły,
 - numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
- 2) Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100% ustalonych w budżecie miasta Lubina wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Lubin.
- 3) Dotacja dla innych form wychowania przedszkolnego przysługuje w wysokości 40 % ustalonych w budżecie miasta Lubina wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin w przeliczeniu na jednego ucznia.
- 4) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Lubin.
- 5) Dotacja obliczana jest w każdym miesiącu w oparciu o informację dotyczącą miesięcznej liczby uczęszczających uczniów, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, złożoną nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
- 6) Dotacja za przerwę wakacyjną przysługuje na średnią liczbę uczniów obliczoną za okres od września do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 3.

Miesięczne, narastające rozliczenia otrzymanej dotacji organ prowadzący przekazuje w terminie do dnia 15 każdego miesiąca do Urzędu Miejskiego w Lubinie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 4.

- 1) W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, w terminie do 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji.

- 2) Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych organu dotującego za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, w terminie do 31 marca następującego po roku udzielenia dotacji następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.
- 3) Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych organu dotującego za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest w poczet dotacji udzielanych w bieżącym roku budżetowym.
- 4) W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący, który dokonuje weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym.
- 5) Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 4 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, organ dotujący przekazuje brakującą kwotę dotacji na rachunek bankowy danego podmiotu w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.
- 6) Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 4 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, organ prowadzący zwraca nadpłaconą kwotę dotacji na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.

Rozdział 4

Tryb i zakres kontroli

§ 5.

- 1) Kontroli podlega:
 - a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu,
 - b) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.
- 2) Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Lubina.
- 3) Kontrolę, o której mowa w ust. 3 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.
- 4) Kontrolerzy mają prawo do:
 - a) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

- b) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
 - c) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
 - d) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów,
 - e) organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.
- 5) Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
- 6) Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
- 7) Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.
- 8) Kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy zastrzeżeń, w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić część protokołu kontroli, natomiast w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części przekazać swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu.
- 9) Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
- 10) W razie nie podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
- 11) W terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
- 12) Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Prezydenta Miasta Lubina o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 6.

- 1) Uchwała nr XLII/212/04 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 14 września 2004r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Lubina przez osoby prawne i fizyczne.
- 2) Uchwała nr VI/23/07 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 23 stycznia 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Lubina przez osoby prawne i fizyczne.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Bubnowski

Załącznik nr 1 do Uchwały z dnia
15 grudnia 2009 r.

Zalacznik1.xls
zal.niepubl.rozlicz.dzieci

Załącznik nr 2 do Uchwały z dnia
15 grudnia 2009 r.

Zalacznik2.xls
zal.niepubl.rozlicz.dzieci