

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/ 97 /99
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 30 sierpnia 1999r.**

S T A T U T DOMU OPIEKI „ SZAROTKA „

§ 1

Dom Opieki „SZAROTKA” w Lubinie, przy ul.Sybiraków 13, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1/ Ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej /tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami/.
- 2/ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 kwietnia 1997r. w sprawie domów pomocy społecznej / Dz.U. Nr 44, poz.227/.
- 3/ Uchwały Rady Miejskiej XXVI /114/95 z dnia 19 grudnia 1995r. o utworzeniu miejskiej jednostki organizacyjnej /z późniejszymi zmianami/.
- 4/ Niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba Domu znajduje się w Lubinie przy ul. Sybiraków 13.
2. Dom jest zakładem budżetowym i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 155 poz.1004/.

§ 3

1. Dom jest placówką stałego pobytu dla osób starszych obojga płci.
2. Do Domu w wyjątkowych przypadkach mogą być przyjmowane osoby przewlekłe somatycznie chore, niepełnosprawne fizycznie.

§ 4

1. Celem funkcjonowania Domu jest zapewnienie mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności, umożliwienie rozwoju osobowości, a w miarę możliwości ich samodzielności.
2. Dom przeznaczony jest dla osób obojga płci.

§ 5

1. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz zaspokaja potrzeby bytowe , edukacyjne , społeczne, religijne na poziomie obowiązującego standardu, a w szczególności:

- 1/ miejsce zamieszkania wraz z umeblowaniem, umożliwiające posiadanie własnych przedmiotów oraz pościel i środki utrzymania higieny osobistej,
 - 2/ wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywienia, a także dietetyczne, zgodne ze wskazaniami lekarza,
 - 3/ usługi opiekuńcze polegające na:
 - a/ udzieleniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b/ podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
 - c/ niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
 - 4/ usługi wspomagające, polegające na:
 - a/ umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b/ umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - c/ zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - d/ stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem,
 - e/ wspieraniu działania na rzecz lokalnego środowiska,
 - f/ działaniu zmierzającemu do usamodzielnienia mieszkańców w miarę ich możliwości.
2. Zakres usług ustala się, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańców.
 3. Dom świadczy usługi w zakresie potrzeb zdrowotnych polegające na umożliwieniu mieszkańcom korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
 4. Dom może również pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

§ 6

Dom może również prowadzić działalność w zakresie sprzedaży posiłków, świadczenia usług pralniczych, wynajmu pomieszczeń /sala rehabilitacyjna, świetlica itp./

§ 7

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do:

- 1/ godnego traktowania,
- 2/ uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- 3/ uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 4/ pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
- 5/ uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących ich osoby,
- 6/ zgłaszania skarg i wniosków do samorządu i Dyrektora Domu,
- 7/ uczestniczenia w pracach samorządu i wyboru do organów samorządu,
- 8/ przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwanie z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie zgodnym z regulaminem Domu,
- 9/ przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu,
- 10/ złożenia do depozytu przedmiotów wartościowych oraz możliwości założenia książeczek oszczędnościowych.

2. W przypadku osób mających trudności w samodzielnym dysponowaniu pieniędzmi, Dom we współpracy z rodzinami dokonuje tym osobom zakupów.

§ 8

Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:

- 1/ współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 2/ dbanie, w miarę swoich możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 3/ przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- 4/ przyczynianie się do dobrej atmosfery Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 5/ dbanie o mienie Domu,
- 6/ przestrzeganie Regulaminu Domu,
- 7/ terminowe wnoszenie opłat za pobyt w Domu.

§ 9

1. Dyrektor Domu kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Czynności i obowiązki Dyrektor Domu sprawuje przy udziale:

- a/ głównego księgowego
- b/ kierowników działów

3. W Domu tworzy się działy:

- a/ dział administracyjno-gospodarczy
- b/ dział terapeutyczno-opiekuńczy
- c/ dział finansowo-księgowy

§ 10

Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:

1. Tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kształtowania i przestrzegania właściwego stosunku personelu do mieszkańców.
3. Zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw i dóbr osobistych.
4. Otoczenia mieszkańców szczególną troską, zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu.
5. Informowania mieszkańców Domu o przysługującym ich uprawnieniach, ciążących obowiązkach i konieczności przestrzegania regulaminu, zarządzeń porządkowych itp.
6. Umożliwienia mieszkańcom złożenia do depozytu przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych.
7. Utrzymywania kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu i innymi osobami interesującymi się mieszkańcem.
Kontakt ten powinien polegać na bieżącym informowaniu o ważnych faktach dotyczących zmian w stanie zdrowia, skierowania do szpitala lub sanatorium, zamiaru przeniesienia do innego domu pomocy społecznej.

8. Utrzymywania kontaktu z sądem rodzinnym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami mieszkańców Domu.
9. Zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawiania zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnego z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami.

§ 11

1. Szczegółową organizację i działanie Domu określa regulamin, ustalony przez Dyrektora Domu po zasięgnięciu opinii jego mieszkańców.
2. Regulamin odpłatności za pobyt w Domu ustala Zarząd Miasta Lubina na wniosek Dyrektora Domu.

§ 12

Zmiany statutu wymagają trybu właściwego dla jego nadania.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Roman Jasiński