

**RADA MIEJSKA
W LUBINIE**

**UCHWAŁA NR XVII/ 105 /99
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 30 SIERPNIA 1999R.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Miejskiego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Lubinie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74; Nr 58, poz.261; Nr 106, poz.496; Nr 132, poz.622; z 1997r. Nr 9, poz.43; Nr 123, poz.775; Nr 107, poz.686; Nr 113, poz.734; Nr 106, poz.679; z 1998r. Nr 155, poz.1014; Nr 162, poz.1126/ oraz art.46, pkt.3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U. z 1991r. Nr 91, poz.408; z 1992r. Nr 63, poz.315; z 1994r. Nr 121, poz.591; z 1995r. Nr 141, poz.692; Nr 138, poz.682; z 1996r. Nr 24, poz.110; z 1997r. Nr 121, poz.769; Nr 104, poz.661; z 1998r. Nr 162, poz.1115; Nr 106, poz.668; Nr 117, poz.756; z 1999r. Nr 28, poz. 256, poz. 255/

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Miejskiego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Lubinie.

§ 2

Regulamin Rady Społecznej stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Roman Jasinski

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/ 105 /99
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 30 sierpnia 1999r.**

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

przy Miejskim Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Lubinie

§ 1

1. Rada Społeczna zwana dalej "Radą" jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Miejskiej w Lubinie oraz organem doradczym dyrektora Miejskiego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Lubinie.
2. Rada działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 1991r. Nr 91, poz.408 z póź. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1996r. Nr 13, poz.74 z póź. zm.), Statutu Zespołu i postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 2

Rada Społeczna składa się z 3 do 6 członków, w tym:

- a) Przewodniczącego Rady - Prezydenta Miasta Lubina lub osoby przez niego wyznaczonej,
- b) członków - przedstawiciela Wojewody Dolnośląskiego
- przedstawicieli wyłonionych przez Radę Miejską w Lubinie.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Społecznej Zespołu zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy.
2. Posiedzenia Rady odbywają się stosownie do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na dwa miesiące oraz na pisemny wniosek co najmniej dwóch jej członków.
3. Wnioskodawcy zwołania posiedzenia powinni określić temat posiedzenia.
4. Posiedzenia będą zwoływane poprzez zawiadomienia wysłane na co najmniej siedem dni przed datą posiedzenia.
5. Posiedzenia mogą być zwoływane przez Przewodniczącego Rady Społecznej w trybie pilnym.
6. Posiedzenia Rady uważa się za ważne przy zawiadomieniu wszystkich jej członków i obecności co najmniej czterech członków.
7. Rada wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego Rady, który w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady kieruje jej pracą i przewodniczy posiedzeniom.

§ 4

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor Zespołu lub upoważniona przez niego osoba oraz przedstawiciele działających na terenie Zespołu organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych
3. Praca w Radzie ma charakter społeczny.
4. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zespołu.

§ 5

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 3 lata.
2. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

§ 6

1. Rada uchwała regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Lubinie.
2. Rada podejmuje uchwały większością głosów obecnych.
3. W przypadku równej większości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Dla ważności uchwał Rady wymagane jest zawiadomienie o posiedzeniu wszystkich członków Rady.

§ 7

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Organowi założycielskiemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania kierownikowi zakładu nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem Zespołu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Organowi założycielskiemu,

- 3) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zespołu,
- 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 5) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zespołu.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane. Protokoły przechowuje się w Biurze Zarządu Miasta.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:
 - a) numer i datę posiedzenia,
 - b) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia,
 - c) porządek obrad,
 - d) imiona i nazwiska obecnych członków Rady,
 - e) imiona i nazwiska zaproszonych gości,
 - f) teksty uchwał,
 - g) ilość oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz zdania odrębnie zgłoszone do protokołu,
3. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Rady.
4. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej poprzez stosowny zapis w aktualnym protokole.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Roman Jasniński