

**UCHWAŁA NR V/40/11
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Staszica w Lubinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U z 1997 r., Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Staszica w Lubinie, statut stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIII/158/92 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 23 czerwca 1992 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lubinie ze zmianami określonymi w uchwałach: Nr LXII/301/98 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lubinie i Nr XLI/237/2000 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 20 września 2000 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lubinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Górzyński

Załącznik do Uchwały Nr V/40/11
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 22 lutego 2011 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Lubin.
2. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Lubina.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Mikulskiego we Wrocławiu.

Rozdział 2. Siedziba i obszar działania

- § 2. Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 6 w Lubinie.
§ 3. 1. Obszarem działania Biblioteki jest miasto Lubin.
2. Biblioteka prowadzi również zadania statutowe na terenie powiatu lubińskiego na podstawie odrębnego porozumienia.
3. Obszar działania może być poszerzony w zależności od zawartych umów i porozumień na inne powiaty.

§ 4. Biblioteka używa pieczętki podłużnej o treści: Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica ul. M. Skłodowskiej – Curie 6 59 – 300 Lubin, tel./fax/ 746 83 90 do 91 Regon 000286781 NIP 692-000-10-82

§ 5. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury o charakterze publicznym, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Gminę Miejską Lubin i posiada osobowość prawną.

Rozdział 3. Cele i zadania biblioteki

§ 6. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta Lubin oraz służy rozwijaniu i zaspokajaniu ich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci, systemu informacyjnego i wymiany międzybibliotecznej.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, służących realizacji potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych społeczeństwa,
- 2) gromadzenie i archiwizowanie materiałów bibliotecznych dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentacja jego dorobku,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych:
 - a) na miejscu,
 - b) wypożyczanie do domu,
 - c) organizowanie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - d) dostarczanie do domów materiałów bibliotecznych osobom chorymi niepełnosprawnym,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) wszechstronne doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

9) tworzenie i udostępnianie baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, w ramach systemu ALEPH,

10) udzielanie bibliotekom powiatu lubińskiego pomocy instytucyjno – metodycznej i szkoleniowej,

11) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad bibliotekami publicznymi w powiecie lubińskim.

§ 8. Biblioteka może prowadzić inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

Rozdział 4.

Zarządzanie Biblioteką i jej struktura organizacyjna

§ 9. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Prezydent Miasta nawiązuje i rozwiązuje z Dyrektorem Biblioteki stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno - prawnej, po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych.

3. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy głównego księgowego oraz kierowników jednostek i komórek organizacyjnych.

4. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań Biblioteki ustalając każdorazowo zakres i czas ich umocowania.

5. Główny księgowy oraz pełnomocnicy działają w granicach umocowania.

6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1) prowadzenie działalności zgodnej ze statutem,

2) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w rozdziale II niniejszego statutu oraz w regulaminie organizacyjnym Biblioteki,

3) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, ekonomiczno – finansowych i administracyjnych,

4) dbałość o mienie oraz właściwą gospodarkę tym mieniem i posiadanymi przez Bibliotekę środkami,

5) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów działalności Biblioteki oraz wniosków i sprawozdań merytorycznych i finansowych zgodnie z wymogami organizatora,

6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

§ 10. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa Dyrektor. Jeżeli czynność prawna powoduje powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracji oraz pracowników obsługi. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być również zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

2. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie wynagradzania w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Bibliotece.

§ 12. 1. W skład Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lubinie wchodzi następujące placówki:

1) Oddział Wypożyczalnia Główna, Lubin, ul. M.C. Skłodowskiej 6

2) Oddział Czytelnia Główna, Lubin, ul. M.C. Skłodowskiej 6

3) Oddział dla Dzieci, Lubin, ul. Odrodzenia 24

4) Biblioteka Multimedialna „Czytnik”, Lubin, ul. C.K. Norwida 10

5) Pracownia Informatyczna, Lubin, ul. Odrodzenia 24

6) Filia Nr 1, Lubin, ul. Odrodzenia 24

7) Filia Nr 2, Lubin, ul. J. Kilińskiego 14b

8) Filia Nr 3, Lubin, ul. Żurawia 15

9)Filia Nr 4, Lubin, ul. Jastrzębia 6

2. Nazwa Oddziału/Filii zawiera nazwę Biblioteki, której Oddział/Filia jest organizacyjnie podporządkowana oraz określenie Oddziału/Filii w Lubinie.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Biblioteka gospodarującą samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.

5. Biblioteka składa Organizatorowi kwartalne sprawozdania z realizacji planu finansowego i swojej działalności merytorycznej.

6. Organizator zatwierdza sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy w ustawowym terminie.

§ 15. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

1)wpływy z prowadzonej działalności, o której mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r., poz. 85, Nr 539),

2)dotacje budżetowe,

3)darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prywatnych,

4)wpływy z innych źródeł.

3. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 17. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.