

**UCHWAŁA NR XI/107/11  
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

**w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Lubinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.) , zwanej dalej „ Ustawą” określa się tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Lubinie, zwanego dalej „Zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2. 1.** W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 4 Ustawy oraz mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art 9 a ust. 5 Ustawy.

2. Prezydent Miasta Lubina występuje do podmiotów wymienionych w ust. 1 działających na terenie miasta Lubina na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie o wskazanie kandydata na członka zespołu.

3. Członków Zespołu powołuje spośród wskazanych kandydatów i odwołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Lubina.

**§ 3.** Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Lubina.

**§ 4.** Zespół wybiera ze swego grona podczas pierwszego posiedzenia przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Zespołu. Wybór i odwołanie z funkcji następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

**§ 5.** Odwołanie członka Zespołu następuje:

- 1)na wniosek członka Zespołu;
- 2)na wniosek przewodniczącego Zespołu;
- 3)na wniosek podmiotu, który go wskazał;

lub w wyniku:

- 4)ustania zatrudnienia w podmiocie, którego jest przedstawicielem;
- 5)zarządzenia organu powołującego.

**§ 6.** Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, w szczególności, zwołuje posiedzenia Zespołu, ustala termin i przedmiot posiedzeń Zespołu, reprezentuje Zespół na zewnątrz. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

**§ 7. 1.** Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu a gdy jest to niemożliwe zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. W uzasadnionych sytuacjach powiadomienie może być telefoniczne.

**§ 8.** Ustalenia Zespołu zapadają większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Zespołu. W razie równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.

**§ 9.** Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu lub zastępca oraz sekretarz, a członkowie Zespołu podpisują listę obecności, która stanowi dokumentację posiedzenia Zespołu.

§ 10. Spotkania Zespołu odbywają się Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubinie lub, w zależności od potrzeb, w siedzibach poszczególnych podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Andrzej Górzyński**