

**UCHWAŁA NR XII/109/11
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 17 sierpnia 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

Na podstawie art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Gminy Miejskiej Lubin dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Zlecenie zadań odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Uchwała niniejsza nie ma zastosowania do dotacji udzielanych na realizację zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubin;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lubina;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubinie;
- 4) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1;

§ 3. Z dotacji celowych przyznawanych na podstawie niniejszej dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na podmiot lub zawodnika tego podmiotu;
- 3) zobowiązania podmiotu wynikające z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 4) zakupy i zadania inwestycyjne;
- 5) zakupy budynków, lokali i gruntów;
- 6) budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych.

§ 4. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, przy czym złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut, aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu.

4. W przypadku braków formalnych wniosku, Prezydent wzywa podmiot do uzupełnienia braków i wskazuje termin ich usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Prezydenta będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania podejmuje Prezydent, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1;
- 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.

2. Kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez podmiot

3. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem.

§ 7. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zleconego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków związanych z jej realizacją wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. W przypadku wykorzystania przez podmiot na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 8. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

§ 9. 1. Wykonywanie zadania i sposób wykorzystania dotacji przez podmiot podlega kontroli.

2. Czynności kontrolnych dokonuje pracownik lub pracownicy Urzędu Miejskiego w Lubinie, upoważnieni przez Prezydenta.

3. Kontrolę przeprowadza się w trakcie wykonywania lub po zakończeniu wykonania zadania.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 3, polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania (kontrola merytoryczna);
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów księgowych znajdujących się w posiadaniu podmiotu (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. 1. Podmiot obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, w tym sprawozdania z wykonania wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania lub jego części.

2. Wydział merytoryczny w terminie do 30 dni od wpływu rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje kontroli prawidłowości tego rozliczenia pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym.

3. W uzasadnionych przypadkach dokonanie kontroli prawidłowości rozliczenia może nastąpić w terminie dłuższym niż określonym w ust. 2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent.

4. Przedłożone przez podmiot rozliczenie zadania podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta, po wydaniu opinii przez Skarbnika Miasta.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Górzyński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/109/11
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 17 sierpnia 2011 r.
Zalacznik1.pdf

Wniosek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/109/11
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 17 sierpnia 2011 r.
Zalacznik2.pdf

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego