

**UCHWAŁA NR XXIX/223/12
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust.1 i 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) **Rada Miejska przyjmuje regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin w brzmieniu jak niżej:**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zwane dalej Przedsiębiorstwem wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Prezydenta Miasta Lubina.

§ 2. Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz odprowadzania ścieków, jak również relacje między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług zgodnie z postanowieniami art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwanej dalej ustawą.

§ 3. Definicje użytych w regulaminie pojęć technicznych oznaczają:

- 1) **umowa** – oświadczenie woli wyrażone w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług regulujące warunki realizacji usług w zakresie dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków,
- 2) **wewnętrzna instalacja wodociągowa** – układ przewodów wody zimnej w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z armaturą i wyposażeniem mający początek w miejscu połączenia przewodu z zaworem odcinającym tę instalację od wodomierza umieszczonego na przyłączy wodociągowym a zakończenie w punktach czerpalnych wody zimnej,
- 3) **wewnętrzna instalacja kanalizacyjna** – układ przewodów kanalizacyjnych w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z armaturą i wyposażeniem mający początek w miejscu połączenia przewodów z przyborami kanalizacyjnymi w pomieszczeniach a zakończenie na wylotach poziomych przewodów kanalizacyjnych do pierwszej od strony budynku studzienki umieszczonej na zewnątrz budynku,
- 4) **podlicznik** – przyrząd pomiarowy służący do ustalania ilości pobranej wody zamontowany na instalacji wewnętrznej Odbiorcy usług, za wodomierzem głównym,
- 5) **wodomierz własny** – przyrząd pomiarowy służący do ustalania ilości wody pobranej z ujęć własnych Odbiorcy usług zamontowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy usług,
- 6) **cena za dostarczaną wodę lub za odprowadzane ścieki** – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca usług jest obowiązany zapłacić za 1m³ dostarczonej wody lub 1 m³ odprowadzonych ścieków; do ceny dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,
- 7) **stawka opłaty** – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca usług jest obowiązany zapłacić za jednostkę usługi nie będącą fizyczną jednostką miary ilości dostarczonej wody lub ilości odprowadzanych ścieków w okresie rozliczeniowym, a w szczególności: zł/osobę/miesiąc, zł/odbiorcę/miesiąc, zł/dobę; do stawki opłaty dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,
- 8) **cennik usług Przedsiębiorstwa** – cennik opłat za usługi wykonywane przez Przedsiębiorstwo, wprowadzony stosownym zarządzeniem wewnętrznym uprawnionego organu Przedsiębiorstwa, podany do wiadomości Odbiorców usług w siedzibie Przedsiębiorstwa na tablicy ogłoszeń,

9) **protokół odbioru technicznego** – dokument potwierdzający zgodność wykonanych przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych z wydanymi warunkami technicznymi oraz dokumentacją projektową, dopuszczający przyłącza do eksploatacji.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie o zaopatrzenie w wodę. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz poziom zanieczyszczeń w dostarczanych przez Odbiorcę usług ściekach przemysłowych wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo możliwości technicznych, technologicznych i ekonomicznych ich oczyszczenia.

1. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowym wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2007r., Nr 61, poz. 417 z późniejszymi zmianami.).

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do regularnego informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Informacja ta publikowana jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług

§ 5. 1. Umowa dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

2. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

3. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony w szczególności: gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony, na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

4. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego i innych ustaw.

5. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

6. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii, a także skutki niedotrzymania terminów płatności.

7. Odcięcie dostawy wody i/lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy.

8. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zamknięciem przyłącza wodociągowego – w tym demontażem wodomierza – i/lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego.

9. Miejsce rozdziału odpowiedzialności za stan techniczny przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych określa umowa.

§ 6. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Budownictwa w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych z dnia 14 lipca 2006 r. (Dz. U. z 2006r., Nr 136, poz. 964) oraz ekonomiczne i technologiczne możliwości oczyszczania ścieków.

§ 7. 1. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy następuje po zrealizowaniu warunków określonych w rozdziale VII regulaminu, na podstawie złożonego przez Odbiorcę usług pisemnego wniosku.

2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

3. Wniosek, składany przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali powinien dodatkowo zawierać w szczególności: wykaz osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem, oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy ilością wody wykazaną na wodomierzu głównym a sumą zużyć ustalonych w oparciu o wskazania podliczników oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat (np. opłata abonamentowa), określenie lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych wody wraz z wykazem zainstalowanych przyrządów pomiarowych (podliczników).

4. W terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo przedstawia wnioskodawcy umowę do podpisu.

5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeniowy obowiązujący Odbiorców usług w zależności od możliwości technicznych świadczenia usług oraz postanowień określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Należności przysługujące Przedsiębiorstwu za dostawę wody i odprowadzanie ścieków ustala się według taryfowych cen i stawek opłat oraz ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków.

2. Zasady ustalania ilości dostarczonej Odbiorcy usług wody i/lub odprowadzonych ścieków reguluje ustawa oraz umowa zawarta z Odbiorcą usług.

3. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 10. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie trzech miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 11. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej następuje na podstawie technicznych warunków podłączenia, które Przedsiębiorstwo wydaje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o podłączenie do sieci.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać: imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji, adres nieruchomości, która ma być podłączona, rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne), planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie, ilość odprowadzanych ścieków, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania, planowany termin podłączenia.

3. Do wniosku należy dołączyć: dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 12. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo – w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników – wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie techniczne warunki podłączenia.

1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, Przedsiębiorstwo – w terminie 21 dni od daty otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Techniczne warunki podłączenia są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

3. Techniczne warunki podłączenia określają: miejsce i sposób podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody, miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego, obowiązek stosowania przez Odbiorcę usług w instalacji wewnętrznej urządzeń zabezpieczających przed wtórnym zanieczyszczeniem wody, dopuszczalną ilość i jakość ścieków, termin ważności technicznych warunków podłączenia.

§ 13. 1. Dokumentacja projektowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej podlega uzgodnieniu przez Przedsiębiorstwo.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie w terminie 21 dni od daty złożenia dokumentacji projektowej.

3. Określony przez Przedsiębiorstwo odbiór robót zanikowych oraz odbiór techniczny jest prowadzony przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, a wyniki tych odbiorów potwierdzane są przez strony w protokołach.

4. Przed zasypaniem przyłącza należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym przez Przedsiębiorstwo w technicznych warunkach podłączenia. Komplet dokumentacji geodezyjnej w formie analogowej i cyfrowej dostarcza się Przedsiębiorstwu przy odbiorze technicznym.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami podłączenia.

3. Możliwości techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa zatwierdzone uchwałą Rady Miasta Lubina.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 15. 1. Dopuszczenie do eksploatacji przyłącza następuje po spełnieniu warunków określonych w § 13 oraz sporządzeniu protokołu odbioru technicznego wykonanych przyłączy.

2. Protokół odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać co najmniej: datę odbioru, dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę, rodzaj materiału i długość), podpisy członków komisji dokonującej odbioru, adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie.

3. Podpisanie przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 1, umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i/lub odbioru ścieków – po uprzednim podpisaniu umowy.

4. W przypadku dostawy wody do celów budowy możliwe jest zawarcie umowy na podstawie protokołu odbioru robót zanikowych.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 16. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno zawiadomić Odbiorców usług co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia prac.

3. W razie przerwy przekraczającej 4 godziny, Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców usług o jego lokalizacji.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

§ 17. 1. Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić także w przypadku: braku wody na ujęciu, spowodowanym niemożliwymi do przewidzenia zdarzeniami (np. związanymi z eksploatacją górnictw), przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych, z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa, zanieczyszczenia ujęcia wody w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia - w wyniku działania przestępczego, akcji terrorystycznej, katastrofy górniczej lub geologicznej itp., wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody, potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych, działania lub zaniechania działania osoby lub podmiotu, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy usług.

2. W czasie trwania klęski żywiołowej Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, po zawiadomieniu Odbiorców usług o tych ograniczeniach.

§ 18. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 19. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców usług

§ 20. Przedsiębiorstwo na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących realizacji usług, a zwłaszcza informacji dotyczących regulaminu i taryfy.

§ 21. Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usługi, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 22. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków: 2 godziny – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług, 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. a., 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 23. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadamiania Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 24. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy usług przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 25. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo powinno uprzedzić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust.1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i są rozpatrywane przez zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia i udziela Odbiorcy usług pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni.

4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 27. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest na zasadach określonych w umowie pomiędzy Przedsiębiorstwem, Gminą Miejską Lubin i jednostką straży pożarnej.

3. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miejską Lubin za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru ustalana jest przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

5. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociagowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.

6. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miejską Lubin.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 29. Traci moc Uchwała Nr LXXVII/350/06 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 14 lutego 2006 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Górzyński