

**RADA MIEJSKA
W LUBINIE**

**UCHWAŁA XXIX/224/12
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 30 października 2012r.**

w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz.1240; z późn. zm.)
uchwała się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **Prezydencie** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Lubina,
- 3) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Lubinie,
- 4) **Mieście Lubin** - rozumie się przez to Gminę Miejską Lubin wraz z obszarem terytorialnym, który obejmuje,
- 5) **Programie** – rozumie się przez to program współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,
- 6) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 8) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Głównym celem współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest wzrost poziomu warunków bytowych społeczności lokalnej dzięki tworzeniu jak najlepszego środowiska życia dla mieszkańców Miasta Lubina, poprzez:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta Lubina,
- 2) rozwój partnerstwa ekonomiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) podnoszenie wzajemnych standardów współpracy,

- 4) wspieranie inicjatywy zmierzających do rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb mieszkańców.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie systemu komunikacji i współdziałania Miasta Lubina z podmiotami Programu,
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Miasto Lubin przy współdziałaniu z podmiotami Programu,
- 3) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju aktywności mieszkańców Miasta Lubina,
- 4) włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzygminną oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Miasta Lubina z podmiotami Programu opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Miasto Lubin powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa** – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – Miasto Lubin oraz podmioty Programu dążą do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne,
- 5) **uczciwej konkurencji** – konkurencji zgodnej z uczciwymi zasadami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) **jawności** – Miasto Lubin udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu, informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych a także informuje o sposobie realizacji Programu.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Miasta Lubina z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem ustawowych zadań własnych samorządu gminnego.

Rozdział V Formy współpracy

§ 6. Współpraca Miasta Lubina z podmiotami Programu realizowana będzie w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia podmiotom Programu prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,

- 2) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronach BIP oraz umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - b) gromadzenie i publikowanie informacji przekazywanych przez podmioty Programu o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli Miasta Lubina,
- 5) organizowanie szkoleń dla podmiotów Programu,
- 6) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
- 7) udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu,
- 8) przekazywanie informacji o dostępnych programach i szkoleniach,
- 9) obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- 10) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu audiowizualnego.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Do priorytetowych zadań publicznych Miasta Lubina należą:

1) w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

wzmocnienie rodziny i dziecka w środowisku lokalnym – zapewnienie dzieciom i młodzieży pochodzących z rodzin ubogich odpowiednich warunków życia: organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym półkolonii, imprez sportowych, zajęć kulturalnych, wycieczek i wyjazdów, organizacja imprez integracyjnych i sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie świetlic środowiskowych, budowanie systemu wsparcia osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej – pomoc osobom bezdomnym i ubogim poprzez zapewnienie tymczasowego schronienia w Ogrzewalni dla Osób Bezdomnych oraz poprzez zapewnienie całonocnego pobytu w schronisku dla bezdomnych, organizacja punktu wydawania odzieży, środków higieny osobistej, żywności, sprzętu AGD, artykułów szkolnych, organizacja pomocy prawnej i psychologicznej, prowadzenie punktu pozyskiwania i dystrybucji żywności osobom potrzebującym, prowadzenie jadłodajni, organizacja i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin sprawujących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi i chorymi: organizowanie i prowadzenie grup wsparcia dla rodzin wychowujących osoby niepełnosprawne, działania wspierające osoby starsze, obłożnie chore i ich opiekunów, organizacja imprez dla osób starszych, pozostających w trudnych warunkach życiowych w tym imprez kulturalnych,

2) w obszarze ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym:

profilaktyka i promocja zdrowia, organizacja turnusów rehabilitacyjnych, organizacja imprez promujących zdrowy styl życia, organizacja obchodów Dnia Inwalidy oraz Dnia Seniora i innych, działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie warsztatów terapii zajęciowej,

rehabilitacji, organizacji okolicznościowych spotkań osób niepełnosprawnych, aktywizowanie środowisk lokalnych na rzecz rozwoju środowiskowych usług dla osób starszych oraz niepełnosprawnych, działania na rzecz zwiększenia uczestnictwa seniorów w życiu społecznym, działania na rzecz integracji międzypokoleniowej, stworzenie dodatkowych miejsc opieki paliatywnej oraz doposażenie istniejących, dla osób nieuleczalnie chorych, w celu poprawy jakości życia osób w ostatniej fazie choroby, przeprowadzanie akcji mających na celu walkę z chorobami społecznymi, szkolenia wolontariuszy pracujących z osobami obłożnie chorymi i niepełnosprawnymi, popularyzacja zdrowego trybu życia,

3) w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

organizacja akcji w ramach profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani, wdrażanie programów profilaktyczno – wychowawczych, organizacji pikników, spotkań integracyjnych, zlotów, wyjazdowych maratonów trzeźwości, festynów i innych imprez promujących zdrowy styl życia, prowadzenie stacjonarnych, grupowych zajęć socjoterapeutycznych i terapeutycznych adresowanych do dzieci i młodzieży oraz dorosłych, wspieranie programów terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych oraz osób uzależnionych krzyżowo, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, zapobieganie narkomanii poprzez prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży (do 18 roku życia) zagrożonych narkomanią oraz eksperymentujących z narkotykami, niewymagających leczenia, prowadzenie programów wsparcia dla młodzieży uzależnionej od narkotyków utrzymującej abstynencję, profilaktyka chorób wnikaających z uzależnień,

4) w obszarze promocji i organizacji wolontariatu:

rozwój wolontariatu, promocja działalności wolontarystycznej, organizacja warsztatów dla wolontariuszy, obchody Dnia Wolontariusza,

5) w obszarze turystyki i krajoznawstwa:

organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych o charakterze regionalnym i ogólnopolskim dla dorosłych, dzieci i młodzieży (rajdy, zloty, spływy, wycieczki krajoznawcze), organizacja konkursów, festiwali, imprez plenerowych (konkursy, jarmarki), organizacja spotkań, konferencji i seminariów dotyczących rozwoju turystyki i promocji regionu,

6) w obszarze wypoczynku dzieci i młodzieży:

organizacja wypoczynku zimowego i letniego (obozy, kolonie, zgrupowania) oraz realizacja aktywnych formy spędzania wolnego czasu poza domem: organizacja rajdów, wycieczek, wyjazdów połączonych z edukacją oraz warsztatów dla dzieci i młodzieży,

7) w obszarze wspierania i upowszechnia kultury fizycznej:

doskonalenie systemu szkolenia w poszczególnych dyscyplinach sportowych poprzez realizację programów szkolenia sportowego we wszystkich dyscyplinach sportowych, oraz upowszechnianie i wspieranie wszystkich form aktywności ruchowej: całorocznej sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży na poziomie gminnym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz międzynarodowym poprzez organizację i udział w zawodach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim oraz międzynarodowym, udział w zgrupowaniach, szkoleniach i obozach, upowszechnianie sportu szkolnego, upowszechnianie kultury fizycznej dla wszystkich na poziomie gminnym, w tym organizacja imprez rekreacyjnych, organizowanie i udział w konferencjach, kursokonferencjach i

szkoleniach dotyczących rozwoju kultury fizycznej, rozwój i poprawa bazy sportowej na terenie Miasta Lubina,

8) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

organizacja warsztatów plastycznych, muzycznych, festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych, filmowych lub innych o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym mających szczególne znaczenie dla kultury Miasta Lubina, popularyzacja pieśni chóralnej, prezentacja dorobku kulturalnego Miasta Lubina i regionu, edukacja kulturalna i historyczna dzieci i młodzieży, popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnej, wspieranie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw książkowych i multimedialnych poświęconych zabytkom, opiece dziedzictwa kulturowego, prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,

9) w obszarze działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:

budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych, ochrona, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych poprzez organizację imprez o charakterze kulturalnym, organizacja występów ludowych,

10) w obszarze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców, organizacja obchodów świąt państwowych oraz rocznic upamiętniających wydarzenia historyczne, imprez okolicznościowych,

11) w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

udział dzieci i młodzieży w konkursach naukowych oraz w przygotowaniach do nich, organizacja zajęć pozalekcyjnych w różnej formie, wyrównywanie braków w nauce i sprawowanie opieki pozaszkolnej w formie świetlic środowiskowych, organizacja prelekcji o charakterze edukacyjnym oraz wydawanie niskonakładowych wydawnictw naukowych,

12) w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

prowadzenie domów tymczasowego schronienia dla zwierząt bezdomnych.

Rozdział VII Okres realizacji Programu

§ 8. Program współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

Rozdział VIII Sposób realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie we współpracy z podmiotami Programu.

§ 10. Program będzie realizowany przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
- 5) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu,
- 6) udział Miasta Lubina w inicjatywach publicznych,
- 7) gromadzenie i publikowanie informacji niezbędnych do działalności podmiotów Programu,
- 8) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez pomioty Programu.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Miasto Lubin na realizację Programu w roku budżetowym 2013 zabezpieczy środki pieniężne w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 2) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Miastem Lubin,
- 3) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów,
- 4) wykonanie planu dotacji,
- 5) liczbę inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu objętych patronatem Prezydenta,
- 6) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały wsparcie w formie innej niż finansowa.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13 Sposób tworzenia Programu:

- 1) opracowanie założeń do Programu z uwzględnieniem propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 2) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,
- 3) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu, zgodnie z podjętą uchwałą Nr LXXIII/255/10 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010 r., Nr 139, poz. 2133),
- 4) skierowanie projektu Programu wraz z uzasadnieniem do Rady Miejskiej,

- 5) przyjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

§ 14. Konsultacje Programu przebiegać będą w sposób określony w uchwale Nr LXXIII/255/10 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010 r., Nr 139, poz. 2133).

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15. Prezydent ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach.

- 1) Komisja obraduje w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, na posiedzeniach zamkniętych.
- 2) W skład Komisji wchodzi:
 - przedstawiciele Prezydenta Miasta Lubina,
 - osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy, biorące udział w konkursie.
- 3) Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Prezydenta Miasta Lubina. W przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego członek Komisji.
- 4) Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
- 5) Prezydent Miasta Lubina może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
- 6) Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.
- 7) Komisja kolegialnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich opinii.
- 8) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje stosownego wpisu na ofercie w miejscu – Adnotacje urzędowe.
- 9) Oferty zawierające braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą opiniowane przez Komisję.
- 10) Każdy członek Komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,
 - c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,
 - d) planowany przez oferenta udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,

- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen: 0-5 pkt,
- f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen: 0-5 pkt.
- 11) Komisja ocenia oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty, według Załącznika Nr 1 do uchwały. W przypadku oceny, o której mowa w pkt 10) lit. d) wpisuje się w rubrykę „Ilość przyznanych punktów” ocenę wynikającą z pomnożenia środków własnych wyrażonych w procentach przez 0,1 pkt.
- 12) Ocena końcowa danej oferty jest sumą wystawionych ocen przez każdego członka Komisji.
- 13) Ocena końcowa danej oferty, obliczona jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14) Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie Komisji, uczestniczący w pracach Komisji.
- 15) W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji w ramach jednego konkursu ofert, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.
- 16) W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie, tworzy się listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, którą dołącza się do protokołu końcowego Komisji.
- 17) Protokół końcowy zawierający opinię Komisji, przedkładany jest Prezydentowi Miasta Lubina.
- 18) Prezydent na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- 19) Prezydent na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi w ramach danego zadania.
- 20) Wyniki otwartych konkursów ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszcza się:
- w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - w siedzibie Urzędu,
 - na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Górzyński

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

Zakres:	Ilość przyznanych punktów:
możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,	
kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,	
jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,	
planowany przez oferenta udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych i z innych źródeł = 0,1 pkt,	
planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen: 0-5 pkt,	
realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen: 0-5 pkt,	
RAZEM:	

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Górzyński