

**OBWIESZCZENIE NR XXXVII/280/13
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr X/36/07 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 marca 2007r. w sprawie opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 100, poz. 1235), zmienionej:

- uchwałą Nr 90/XXV/08 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 19 lutego 2008r. w sprawie zmiany opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2008r. Nr 62, poz. 783);
- uchwałą Nr III/17/10 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie zmiany opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2011r. Nr 22, poz. 273);
- uchwałą Nr X/83/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie zmiany opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2011r. Nr 136, poz. 2224);
- uchwałą Nr XXIII/193/12 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 24 kwietnia 2012r. w sprawie zmiany opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2012r., poz. 1746), zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Andrzej Górzyński

Załącznik do Obwieszczenia Nr XXXVII/280/13

Rady Miejskiej w Lubinie

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

Uchwała Nr X/36/07

Rady Miejskiej w Lubinie

z dnia 13 marca 2007r.

w sprawie opłaty targowej.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19, w związku z art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej pobieranej na terenie miasta Lubina w następujących wysokościach:

1. Za zajęcie 1 m² przy sprzedaży za stanowisk stałych, ław, stołów, itp.

a) artykułów rolno-spożywczych - 2,50 zł

b) artykułów przemysłowych - 3,00 zł

2. Za zajęcie 1 m² placu targowego, w tym przy sprzedaży z wózka ręcznego, skrzynek, własnego stołu itp.

a) artykułów rolno-spożywczych - 2,00 zł

b) artykułów przemysłowych - 2,50 zł

3. Przy sprzedaży dań gastronomicznych:

a) z samochodu, przyczepy - 9,00 zł

b) z innych urządzeń za zajęcie 1 m² - 2,00 zł

c) z tymczasowego pawilonu kiosku - 10,00 zł

4. Przy sprzedaży artykułów rolno-spożywczych, przemysłowych:

a) z samochodu ciężarowego - 12,00 zł

b) z samochodu dostawczego - 8,00 zł

c) z samochodu osobowego, przyczepy - 6,00 zł

d) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu "walizka" o powierzchni do 5 m² - 6,00 zł

e) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu "walizka" o powierzchni od 5,01 m² do 0,99 m² - 10,00 zł

f) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu "walizka" o powierzchni od 11 m² do 20 m² - 12,00 zł

g) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu "walizka" o powierzchni od 21 m² do 30 m² - 16,00 zł

h) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu "walizka" o powierzchni od 31 m² do 40 m² - 18,00 zł

i) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu "walizka" o powierzchni od 41 m² do 50 m² - 20,00 zł

- j) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu "walizka" o powierzchni od 51 m² do 60 m² - 22,00 zł
- k) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu "walizka" o powierzchni od 61 m² do 70 m² - 24,00 zł
- l) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu "walizka" o powierzchni powyżej 70 m² - 30,00 zł

5. Przy sprzedaży samochodów na placu giełdy samochodowej od:

- a) samochodów osobowych - 13,00 zł
- b) samochodów dostawczych do 1000 kg, ciągników - 16,00 zł
- c) przyczep ciężarowych - 9,00 zł
- d) samochodów ciężarowych i specjalistycznych - 19,00 zł
- e) przyczep towarowo-osobowych do 450 kg - 6,00 zł
- f) przyczep campingowych - 11,00 zł
- g) motocykli - 5,00 zł

6. Za zajęcie 1 m² placu targowego na giełdzie samochodowej, w tym przy sprzedaży z wózka ręcznego, skrzynek, własnego stołu itp.:

- a) artykułów rolno-spożywczych - 2,50 zł
- b) artykułów przemysłowych - 3,00 zł

§ 2. Przy pobieraniu opłaty targowej wymienionej w § 1 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt. b, ust. 6, zajmowaną powierzchnię placu targowego zaokrągla się do pełnych m².

§ 3. 1. Opłata targowa pobierana jest bezpośrednio na targowisku.

2. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez jednostki prowadzące targowisko.

3. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie, które stanowi opieczętowany pieczęcią urzędową bilet opłaty targowej lub wydruk z kasy fiskalnej - wydane przez Inkasenta.

§ 4. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej na targowiskach w drodze inkasa.

2. Na innych terenach (poza targowiskiem) wyznaczonych na handel uliczny, obwoźny i odręczny, w przypadkach braku inkasenta, każdy handlujący obowiązany jest uiścić dzienną opłatę targową na rachunek Gminy Miejskiej Lubin lub w kasie Urzędu, najpóźniej w dniu handlu (sprzedaży) przed podjęciem sprzedaży.

3. Jeżeli dzień handlu przypada na dzień wolny od pracy, opłatę należy uiścić najpóźniej w przeddzień przystąpienia do handlu.

4. Inkasentów opłaty targowej określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Za pobór opłaty targowej przysługuje inkasentowi wynagrodzenie.

2. Wysokość kosztów inkasa określona została w załączniku nr 2 do uchwały.

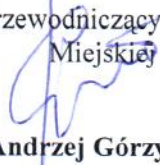
§ 6. Szczegółowe zasady rozliczania biletów opłaty targowej, pobranej opłaty targowej i wypłaty wynagrodzenia za inkaso określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. Zwalnia się od opłaty targowej działalność handlową prowadzoną na festynach i innych imprezach organizowanych przez Gminę Miejską Lubin i jednostki organizacyjne gminy, jak również organizacje społeczne i charytatywne.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 9. Traci moc uchwała nr XIV/76/95 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 4 kwietnia 1995r. w sprawie opłaty targowej, zmieniona uchwałami nr XXV/106/95 z dnia 14 listopada 1995r.; nr XXXII/150/96 z dnia 14 maja 1996r.; nr XLII/193/97 z 4 marca 1997r.; nr XXXVII/199/2000 z 28 czerwca 2000r.; nr XLII/245/2000 z dnia 10 października 2000r.; nr LXI/393/2001 z dnia 27 września 2001r.; nr LXXI/465/2002 z dnia 19 marca 2002r..

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Górzyński

-
- 1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
 - 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
 - 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Wykaz inkasentów opłaty targowej

I. Inkasentami opłaty targowej na terenie miasta Lubina ustala się:

1. Miejski Klub Sportowy "Zagłębie" w Lubinie.
2. Urbex Spółka z o.o. w Lubinie ul. Odrodzenia 35.
3. Funkcjonariusze Straży Miejskiej.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Wysokość kosztów inkasa

1. Dla Miejskiego Klubu Sportowego "Zagłębie" w Lubinie - 99% obranych opłat targowych.
2. Dla Urbex Spółka z o.o. w Lubinie ul. Odrodzenia 35 - 99% pobranych opłat targowych.
3. Dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej - w ramach wynagrodzenia ze stosunku pracy.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

Szczegółowe zasady rozliczania biletów opłaty targowej, pobranej opłaty targowej i wypłaty wynagrodzenia za inkaso

1. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest:
 - ostemplowany pieczęcią urzędową bilet opłaty targowej,
 - paragon z kasy fiskalnej.
2. Ustanowieni niniejszą uchwałą Inkasenci składają zapotrzebowanie na bilety opłaty targowej (z wyodrębnieniem poszczególnych nominałów) z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Inkasenci zaopatrują się w ostemplowane pieczęcią urzędową przez urząd bloczki biletów opłaty targowej w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubinie.
4. Do odbioru bloczków biletów opłaty targowej i rozliczania opłaty targowej Inkasenci winni pisemnie wskazać i upoważnić swojego pracownika.
5. Inkasenci zobowiązani są do prowadzenia ewidencji analitycznej pobranych i rozliczonych bloczków opłaty targowej, zgodnie z zasadami określonymi dla druków ścisłego zachowania.
6. Grzbiety wykorzystanych bloczków biletów opłaty targowej Inkasenci zobowiązani są zwracać do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lubinie, z tym że ostateczny termin ich rozliczenia wskazuje się na dzień 30 grudnia roku, w którym zostały bilety opłaty targowej pobrane.
7. Punkty 2, 3, 4, 5 i 6 niniejszego załącznika nie dotyczą Inkasentów prowadzących pobór opłaty targowej przy użyciu kas fiskalnych.
8. Inkasenci zobowiązani są do przekazywania na rzecz Gminy Miejskiej Lubin 100% wpływów z opłaty targowej do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczyły wpływy.
9. W razie niewpłacenia pobranej opłaty targowej w ustalonym w pkt. 8 terminie pobierane będą odsetki za zwłokę w wysokości jak od należności podatkowych.
10. Inkasenci ponoszą pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionej utraty ostemplowanych biletów, a w przypadku sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych wydrukowanych a niesprzedanych biletów do wysokości ich wartości nominalnej.
11. W terminie określonym w pkt. 8 Inkasenci, zarówno prowadzący sprzedaż biletów opłaty targowej, jak i drukujący paragony wpłaty opłaty targowej z kasy fiskalnej, winni przedkładać w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubinie miesięczne rozliczenie ww. opłaty.
12. Przy sprzedaży opłaty przy wykorzystaniu kas fiskalnych do rozliczenia opłaty targowej winny być dołączone potwierdzone za zgodność kserokopie dziennych i miesięcznego wydruku z kas.

13. Naliczenie i wypłata wynagrodzenia za pobór opłaty targowej w wysokości określonej w załączniku Nr 2 niniejszej uchwały, następuje w terminie do 10 dnia od dnia przekazania Gminie wpływów o których mowa w pkt 8.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w poborze opłaty targowej kontroli, w zakresie prawidłowości poboru opłaty targowej mogą dokonywać pracownicy Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lubinie.

Przypisy:

1) Załącznik nr 1:

- zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr III/17/10 z dnia 21 grudnia 2010 r. (Dz.Urz.Woj.Dolnośl.2011.22.273) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 15 lutego 2011 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXIII/193/12 z dnia 24 kwietnia 2012 r. (Dz.Urz.Woj.Dolnośl.2012.1746) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 26 maja 2012 r.

2) ²⁾ Załącznik nr 2:

- zmieniony przez § 1 uchwały nr 90/XXV/08 z dnia 19 lutego 2008 r. (Dz.Urz.Woj.Dolnośl.2008.62.783) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 20 marca 2008 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr III/17/10 z dnia 21 grudnia 2010 r. (Dz.Urz.Woj.Dolnośl.2011.22.273) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 15 lutego 2011 r.
- zmieniony przez § 1 uchwały nr X/83/11 z dnia 7 czerwca 2011 r. (Dz.Urz.Woj.Dolnośl.2011.136.2224) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 13 lipca 2011 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXIII/193/12 z dnia 24 kwietnia 2012 r. (Dz.Urz.Woj.Dolnośl.2012.1746) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 26 maja 2012 r.