

**UCHWAŁA NR XVIII/161/16
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Historyczne w Lubinie i nadania statutu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust.1 i art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 9 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. Z 2012r. Poz. 406 ze zm.), w związku z art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (t.j. Dz.U. Z 2012r. Poz. 987 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Historyczne w Lubinie.

§ 2. Siedzibą Muzeum Historycznego w Lubinie jest miasto Lubin, a terenem działania jest Rzeczpospolita Polska.

§ 3. Muzeum Historycznemu nadaje się statut określający zakres działania, organizację i zasady funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Bogusława Potocka-Zdrzałik

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/161/16
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 31 maja 2016 r.

STATUT

MUZEUM HISTORYCZNEGO W LUBINIE

(w organizacji)

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Muzeum Historyczne w Lubinie (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Lubinie w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Historyczne w Lubinie.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Lubin, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Muzeum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Muzeum jest miasto Lubin, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: M H Lubin.

§ 4. Muzeum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą Muzeum i jego adresem.

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum

§ 5. 1. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy o historii miasta Lubina- historii Rzeczypospolitej Polskiej, gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona zbiorów.

2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu: archeologii, etnografii, sztuki, przedmiotów rzemiosła artystycznego oraz tradycji górniczych i minerałów, militariów, historii wojskowości, nauki o obronności, techniki wojskowej i użytkowej oraz materiały dokumentujące opór wobec systemów totalitarnych, obejmujące okres historyczny od średniowiecza do współczesności.

§ 6. 1. Muzeum realizując zadania określone w § 5:

- 1) gromadzi zabytki z zakresu, o którym mowa w § 5 ust. 2,
- 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma,
- 3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych,
- 4) zabezpiecza i konserwuje zbiory,
- 5) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
- 6) organizuje i prowadzi badania naukowe, w tym ekspedycje naukowe,
- 7) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną,

- 8) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych,
- 9) publikuje katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności,
- 10) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji,
- 11) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 7. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Lubina.

§ 8. 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Lubina w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

4. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Lubina.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum,
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem,
- 3) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum,
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum,
- 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa,
- 8) przeprowadzenie procesu organizacji Muzeum, w tym przygotowanie otwarcia wystawy stałej.

§ 9. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada liczy pięciu członków powoływanych i odwoływanych przez Radę Miejską w Lubinie.

3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.

4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum Muzealników kolegia doradcze.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum i osoby spoza Muzeum, powoływani i odwoływani przez Dyrektora.

4. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek członka kolegium.

5. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.

7. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

§ 11. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4.

Źródła finansowania i mienie Muzeum

§ 12. 1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 13. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 14. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:

a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,

2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1,

3) przychody z prowadzonej działalności,

4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 15. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne zbadanie go przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 16. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych,

2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego,

3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego,

4) usług gastronomicznych,

5) usług szkoleniowych, reklamowych, promocji i sponsoringu.

2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 19. 1. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust.3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.

§ 20. Do czasu powołania Dyrektora Muzeum, może nim kierować osoba, której Prezydent Miasta Lubina powierzy pełnienie obowiązków Dyrektora lub Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lubina do spraw organizacji Muzeum.

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Bogusława Potocka-Zdrzałik