

**UCHWAŁA NR XX/184/16
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 12 lipca 2016 r.

w sprawie regulaminu udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych "Bilet+" dla dzieci i młodzieży Gminy Miejskiej Lubin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach przyjętego przez Radę Miejską w Lubinie lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży „Bilet +” z terenu Gminy Miejskiej Lubin, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Bogusława Potocka-Zdrzałik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/184/16

Rady Miejskiej w Lubinie

z dnia 12 lipca 2016 r.

Regulamin lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych "Bilet+" dla dzieci i młodzieży Gminy Miejskiej Lubin.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania wsparcia finansowego dzieciom i młodzieży w ramach przyjętego przez Radę Miejską w Lubinie Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Bilet +” dla dzieci i młodzieży Gminy Miejskiej Lubin.

§ 2. Wyrównywanie szans edukacyjnych będzie polegało na zakupie przez Gminę Miejską Lubin miesięcznych imiennych biletów na powiatową komunikację publiczną na terenie Powiatu Lubińskiego organizowaną przez Powiat Lubiński w oparciu o aktualną umowę z wybranym operatorem.

§ 3. Bilety zostaną zakupione dla uczniów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Lubin i pobierają naukę w szkole podstawowej lub gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej (w przypadku objęcia tej grupy uczniów odpłatnością przez przejazdy określone w § 2), nie dłużej niż do 24 roku życia.

§ 4. Program będzie realizowany od roku szkolnego 2016/2017, z tym że dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych realizacja programu rozpocznie się od chwili objęcia tej grupy uczniów odpłatnością za przejazdy komunikacją określoną w § 2.

§ 5. Za uczniów do 18 roku życia oświadczenia składają rodzice lub ustanowieni opiekunowie prawni lub kurator ustanowiony dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo (w dalszej części określani jako „Wnioskodawcy”). Osoby, które uzyskały pełną zdolność do czynności prawnych przed ukończeniem 18 roku życia składają oświadczenie woli we własnym imieniu.

II. Procedura

Uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

§ 6. Gmina Miejska Lubin zakupi bilety dla uczniów, którzy złożą wniosek o objęcie ich Programem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

§ 7. W przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjów oraz ponadgimnazjalnych (z zastrzeżeniem § 4), których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubin wnioski należy składać bezpośrednio w sekretariacie szkoły. Dyrektorzy szkół przekazują wnioski do Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 8 września.

§ 8. Warunkiem objęcia Programem od września danego roku szkolnego jest złożenie wniosku w terminie do dnia 7 września.

§ 9. Wniosek o objęcie programem można składać również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie wniosku w terminie od 1 do 20 danego miesiąca włącznie skutkuje objęciem Programem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Wniosek złożony po 21 dniu danego miesiąca traktuje się jak wniosek złożony w kolejnym miesiącu.

§ 10. Uczniowie, którzy wyrażą wolę uczestnictwa w Programie, otrzymają w sekretariacie szkoły bilety imienne miesięczne w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Lubińskiego organizowanych przez Powiat Lubiński, które uprawniać będą do poruszania się na danej linii oraz całej sieci w szczególności na terenie Miasta Lubina.

§ 11. Do końca pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego uczniowie w sekretariacie szkoły będą odbierać hologramy, stanowiące potwierdzenia przedłużenia biletu na kolejny miesiąc. Za uczniów klas „I” hologramy odbierają rodzice lub ustanowieni opiekunowie prawni.

§ 12. W każdym czasie Wnioskodawca może zrezygnować z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna od kolejnego miesiąca.

§ 13. Uczeń traci prawo do uczestnictwa w Programie w przypadku utraty statusu ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej (z zastrzeżeniem § 4) lub zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Miejskiej Lubin.

Uczniowie szkół nie prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

§ 14. Gmina Miejska Lubin zakupi bilety dla uczniów, którzy złożą wniosek o objęcie ich Programem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.

§ 15. Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów oraz ponadgimnazjalnych (z zastrzeżeniem § 4), dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Miejska Lubin, składają wnioski w Urzędzie Miejskim w Lubinie (ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin) w Wydziale _____ w pokoju nr ____.

§ 16. Wniosek o objęcie Programem stanowi deklarację uczestnictwa w programie na cały rok szkolny.

§ 17. Warunkiem objęcia Programem od września danego roku szkolnego jest złożenie wniosku w terminie do dnia 7 września.

§ 18. Wniosek o objęcie programem można składać również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie wniosku w terminie od 1 do 20 danego miesiąca włącznie skutkuje objęciem Programem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Wniosek złożony po 20 dniu danego miesiąca traktuje się jak wniosek złożony w kolejnym miesiącu.

§ 19. Uczniowie, którzy wyrażą wolę uczestnictwa w Programie będą odbierać bilety w Urzędzie Miejskim w Lubinie (ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin) w Wydziale _____ w pokoju nr ____.

§ 20. Do końca pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego uczniowie, w Urzędzie Miejskim w Lubinie (ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin) w Wydziale _____ w pokoju nr ____, będą odbierać hologramy, stanowiące potwierdzenia przedłużenia biletu na kolejny miesiąc. Za uczniów klas „1” hologramy odbierają rodzice lub ustanowieni opiekunowie prawni.

§ 21. W każdym czasie Wnioskodawca może zrezygnować z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna od kolejnego miesiąca.

§ 22. Uczeń traci prawo do darmowego biletu w przypadku utraty statusu ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej (z zastrzeżeniem § 4) lub zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Miejskiej Lubin.

Postanowienie końcowe

§ 23. Osoby, o których mowa w § 5 są zobowiązani do poinformowania w trybie § 7 lub § 15 Regulaminu o zmianie okoliczności faktycznych uzasadniających przyznanie pomocy tj. o zmianie lub utracie statusu ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum, bądź zmianie miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Miejskiej Lubin.

§ 24. W przypadku zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Miejską Lubin, a placówkami szkolnymi, dla których Gmina Miejska Lubin nie jest organem prowadzącym, dotyczących obsługi niniejszego programu, Wnioskodawcy będą mogli składać wnioski oraz odbierać bilety i hologramy bezpośrednio w sekretariacie szkoły, do której uczęszczają uczniowie.

§ 25. Dopuszcza się doręczanie uczniom szkół dla których Gmina Miejska Lubin nie jest organem prowadzącym biletów oraz co miesięcznych hologramów bezpośrednio w szkole danego ucznia przez pracownika Urzędu Miejskiego w Lubinie. Doręczanie hologramów będzie miało miejsce 1. dnia każdego miesiąca. O dokładnym miejscu i czasie doręczania biletów uczniowie zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce szkolnej.

§ 26. Bilety oraz hologramy na miesiąc wrzesień każdego roku obowiązywania Programu będą doręczane uczniom do dnia 15 września.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Bogusława Potocka-Zdrzałik

W _____

3. zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 533 z późn. zm.), przedstawione we wniosku dane są zgodne z prawdą.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJE DODATKOWE

Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Bilet +” dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Lubin w roku szkolnym 2016/2017 składa się do dyrektora szkoły w terminie do dnia 7 września 2016 r.

Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Bilet +” dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Lubin, w roku szkolnym 2016/2017 składa się do Urzędu Miejskiego w Lubinie w terminie do dnia 7 września 2016 r.