

**UCHWAŁA NR XXVI/233/17
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 14 lutego 2017 r.

**w sprawie w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.**

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert - w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Bogusław Potocka-Zdrzałik

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/233/17

Rady Miejskiej w Lubinie

z dnia 14 lutego 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

§ 1. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie miasta Lubina wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Lubin.

§ 2. 1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Lubina w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczone jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Lubina – www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin;
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) wysokości dotacji na każdego ucznia z budżetu gminy, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, zgodnie z art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
 - 4) zasadach przyznawania dotacji;
 - 5) terminie i warunkach realizacji zadania;
 - 6) trybie składania ofert;
 - 7) wymaganych dokumentach;
 - 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 9) wymaganej lokalizacji przedszkola;
 - 10) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach, którą Gmina Miejska Lubin zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 3. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

§ 4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 5. 1. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

2. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dopuszcza się możliwość wprowadzenia obowiązku złożenia oferty lub jej części w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem formatu, w którym należy zapisać plik w formie elektronicznej.

§ 6. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej.

2. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) kompletności oferty;
- 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
- 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
- 4) poprawności rachunkowej oferty.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

5. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

6. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

7. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

§ 7. Prezydent Miasta Lubina unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 8. 1. Prezydent Miasta Lubina powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje jej przewodniczącego. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.

2. Prace komisji konkursowej są prowadzone przy udziale co najmniej 2 członków komisji.

§ 9. Oferty oceniane są według następujących kryteriów:

- 1) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Miejskiej Lubin, miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu oraz liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Miejskiej Lubin, miejsc w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin;
- 2) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin;
- 3) godziny pracy przedszkola;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
- 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;
- 7) posiadanie przez przedszkole stołówki (zaplecza kuchennego).

2. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w ust. 1. Członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium, z tym, że za kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, liczbę punktów od 0 do 20.

3. Im wyższa liczba punktów, o których mowa w ust. 2, tym wyższa ocena danego kryterium, im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

4. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które Gmina Miejska Lubin wykorzysta do realizacji swojego obowiązku decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. Jeśli to nie zaspokoi potrzeb Gminy Miejskiej Lubin, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu przedszkolu, aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

§ 10. 1. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.

2. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej, a następnie zlecić przygotowanie niezbędnych wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

3. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

4. Komisja konkursowa może dokonać w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

§ 11. 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
- 5) liczbę ofert nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
- 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 10;
- 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów, jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
- 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach, których dotyczą rekomendowane oferty.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 12. Rekomendacje komisji konkursowej lub ich brak są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Lubina.

§ 13. 1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prezydent może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu Prezydent Miasta Lubina podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 14 ust. 1.

§ 14. 1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Lubina w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Lubina – www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin;
2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Bogusława Potocka-Zdrzałik