

**UCHWAŁA NR XXIX/264/17
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

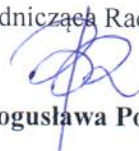
z dnia 13 czerwca 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu cmentarzy komunalnych w Lubinie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 13, art. 40 ust.2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016.446), oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. 2015.2126) **uchwala się, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się Regulamin cmentarzy komunalnych w Lubinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej



Bogusława Potocka

Załącznik do uchwały Nr XXIX/264/17

Rady Miejskiej w Lubinie

z dnia 13 czerwca 2017 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) **miejsce grzebalne** – miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
- 2) **grób** – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą;
- 3) **miejsce rezerwowe** – miejsce grzebalne udostępnione za życia;
- 4) **dysponent grobu** – założyciel grobu lub inna osoba uprawniona w świetle obowiązujących przepisów do podejmowania decyzji dotyczących grobu.

§ 2. 1. Na cmentarzach komunalnych urządza się:

- 1) groby ziemne:
 - a) zwykłe – przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny,
 - b) pogłębione – przeznaczone do pomieszczenia dwóch trumien ułożonych piętrowo,
- 2) groby murowane (grobowce):
 - a) pojedyncze,
 - b) podwójne,
 - c) czteroosobowe,
- 3) groby urnowe – przeznaczone do pomieszczenia urn z prochami po kremacji:
 - a) ziemne,
 - b) murowane (na 2 urny z prochami)

2. Prochy po kremacji mogą być również składane w istniejących grobach ziemnych i murowanych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 3. Na cmentarzach komunalnych stosuje się i pobiera opłaty na zasadach i w wysokościach określonych przez Prezydenta Miasta Lubina w drodze Zarządzenia.

§ 4. 1. Usługi pogrzebowe, cmentarne i kamieniarskie na cmentarzach komunalnych polegające w szczególności na: organizacji pogrzebów, kopaniu grobów, przeprowadzaniu ekshumacji i budowie grobów murowanych, mogą być wykonywane przez podmioty, które wykonują te czynności w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, i których przedmiot działalności obejmuje wykonywanie takich czynności, co znajduje potwierdzenie w aktualnym wpisie odpowiednio do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Zarządca cmentarzy zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do świadczenia usług pogrzebowych, cmentarnych i kamieniarskich na cmentarzach, przedsiębiorcom rażąco naruszającym obowiązujące na terenie cmentarzy przepisy i regulaminy, którzy zostali uprzednio na piśmie wezwani przez Zarządcę cmentarzy do usunięcia nieprawidłowości lub/i naprawienia szkody, do czasu usunięcia przez nich nieprawidłowości lub/i naprawienia wyrządzonych przez nich szkód lub wywiązania się z przyjętych przez nich zobowiązań.

3. Szczegółowe zasady wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarzy określa odrębny regulamin.

II WARUNKI I ZASADY UDOSTĘPNIANIA ORAZ ROZPORZĄDZANIA MIEJSCAMI GRZEBAŁNYMI

§ 5. 1. Miejsce grzebalne winno być opłacone na okres 20 lat od daty użycia go do pogrzebu.

2. Przedłużenie umowy dotyczącej miejsca grzebalnego wymaga dokonania kolejnej opłaty po upływie ważności poprzedniej.

3. Opłaty za miejsca rezerwowe pobierane są na okres 1 roku. Przedłużenie praw do w/w miejsc następuje po dokonaniu opłaty na kolejny rok.

4. Opłacenie miejsca grzebalnego zapewnia jego istnienie, lecz nie stanowi samoistnej podstawy do dysponowania nim przez osobę opłacającą.

5. Przejęcie przez Zarządcę cmentarzy opłaconego miejsca grzebalnego może nastąpić na wniosek jego dysponenta.

6. W przypadku braku możliwości aktualnego wykorzystania miejsca grzebalnego do pogrzebu tradycyjnego, wynikającego z konieczności zachowania niezbędnych stref ochrony istniejącego drzewostanu lub/i z innych przeszkód technicznych, Zarządca cmentarzy może wskazać dysponentowi miejsca grzebalnego inne zastępcze miejsce do pochówku.

§ 6. 1. Po wygaśnięciu opłaty miejsce grzebalne przechodzi do dyspozycji Zarządcy cmentarzy. Zarządca cmentarzy nie ma obowiązku powiadomienia dysponenta grobu o terminie wygaśnięcia umowy (opłaty 20-letniej za miejsce grzebalne).

2. Po wygaśnięciu umowy dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka lub grobowca. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 24 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy (opłaty 20-letniej za miejsce grzebalne), przechodzą do dyspozycji Zarządcy cmentarzy bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania.

3. Kwalifikowanie grobów do likwidacji, tzw. oznakowywanie likwidacyjne oraz likwidacja grobów zgodnie z niniejszym regulaminem dokonywane jest przez powołaną w tym celu przez Zarządcę – w drodze zarządzenia – komisję do spraw likwidacji grobów. W zarządzeniu Zarządca ustala również wzór protokołu likwidacji grobu.

4. Likwidację grobów na lubińskich cmentarzach komunalnych przeprowadza się sukcesywnie.

5. Likwidację grobu poprzedza wystawienie tabliczki informacyjnej o zamiarze jego likwidacji, którą umieszcza się na grobie na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

6. Z likwidacji grobu komisja sporządza protokół wg wzoru ustalonego w trybie ust. 3.

7. Szczątki z likwidowanego grobu przenoszone są na inne miejsce wskazane przez Zarządcę cmentarzy.

§ 7. 1. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji.

2. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby. Zarządca cmentarzy nie jest właściwy do rozstrzygnięcia sporów w zakresie dysponowania grobem.

3. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie wymaganych przez Zarządcę cmentarzy dokumentów i oświadczeń.

4. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

5. Dysponent grobu może udostępniać go do pochowania osób będących dla osób pochowanych w grobie lub dla niego krewnymi lub powinowatymi.

§ 8. 1. Prawo dysponowania miejscem rezerwowym ma osoba, która złożyła podanie i wnosi opłaty dotyczące tego miejsca do Zarządcy cmentarzy.

2. Miejsce rezerwowe, w przypadku pochowania jego dysponenta w innym grobie, przechodzi do dyspozycji Zarządcy cmentarzy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3.

3. W przypadku, gdy dysponent miejsca rezerwowego wskazał, że miejsce to przeznaczone jest do pochowania innej wskazanej przez niego osoby (lub osób), miejsce to pozostaje w dyspozycji tej lub tych osób.

III WARUNKI PRZYJMOWANIA ZWŁOK I SZCZĄTKÓW DO POCHOWANIA

§ 9. 1. Prawo pochowania zwłok i szczątków ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:

- 1) pozostały małżonek(-ka),
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
- 3) krewni wstępní (rodzice, dziadkowie itd.),
- 4) krewni boczni do 4 stopnia,
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

2. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobie, która do tego dobrowolnie się zobowiąże.

§ 10. 1. W celu uzyskania zgody na przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania na cmentarzu wymagane jest złożenie niezbędnych do tego celu dokumentów określonych przepisami prawa i w niniejszym regulaminie.

2. Przyjęcie do pochowania zwłok lub szczątków osoby zmarłej spoza terytorium Polski może się odbyć na podstawie dokumentów stwierdzających zgon, przedłożonych wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3. Przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania możliwe jest po ustaleniu, że brak jest przeszkód formalno-prawnych i technicznych do pochowania na danym miejscu lub w danym grobie. To samo dotyczy odpowiednio dokonania ekshumacji.

4. Dostarczenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń musi nastąpić nie później niż 24 godziny przed planowanym pogrzebem lub ekshumacją do godz.15.00. W przypadku niezachowania tego terminu Zarządca cmentarzy ma prawo zabronić dokonania tych czynności.

5. Załatwianie spraw dotyczących organizacji pogrzebów i udostępnianie obiektów cmentarnych do celów związanych z pogrzebem odbywa się w dniach i godzinach wskazanych w § 17.

6. Udostępnienie obiektów cmentarnych, niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze Zarządcy cmentarzy w dniach i godzinach wskazanych w § 17.

§ 11. 1. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może się odbywać wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji w godzinach porannych. Wcześniejsze wykopanie grobu lub otwarcie grobu murowanego może się odbyć wyłącznie za zgodą pracownika Zarządcy cmentarzy, w sposób gwarantujący zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie wykopu.

2. Zasypanie grobu, zamknięcie grobu murowanego winno nastąpić niezwłocznie po wykonaniu pogrzebu lub ekshumacji.

3. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Nieopłacone miejsce po ekshumacji wszystkich zwłok i szczątków wcześniej w nim pochowanych przechodzi do dyspozycji Zarządcy cmentarzy.

IV POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 12. Na terenie cmentarza zabrania się:

1. przebywania na terenie cmentarza poza ustalonymi godzinami jego otwarcia;
2. zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca, w tym mycia samochodów;
3. prowadzenia działalności gospodarczej na terenie cmentarza bez wiedzy i zgody Zarządcy cmentarzy;

4. ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych oraz dokonywania nasadzeń drzew i krzewów poza obrysem grobu;

5. ustawiania ławek oraz innych elementów ozdobnych na przestrzeni między mogiłami utrudniających dojście do grobów innym osobom;

6. ustawianie oraz wywieszanie reklam;

7. wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;

8. wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psów przewodników.

9. wjazdu i poruszania się po terenie cmentarza wszelkimi pojazdami z wyjątkiem:

a) pojazdów pracowników Zarządcy cmentarza;

b) karawanów dowożących zmarłych do kaplicy cmentarnej;

c) od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem pojazdów będących w dyspozycji:

zakładów usług pogrzebowych wykonujących usługę pogrzebową i najemców pomieszczeń zgodnie z umową zawartą z Zarządcą cmentarza;

- firm świadczących usługę na rzecz cmentarza komunalnych;

- świadczących posługę religijną w czasie ceremoniału pogrzebowego;

- świadczących usługi cmentarne, po uiszczeniu stosownej opłaty;

- posiadających dowód uiszczenia stosownej opłaty;

d) pojazdów dowożących osoby niepełnosprawne w godzinach otwarcia cmentarza na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności oraz osób starszych, które mają trudności z samodzielnym poruszaniem się.

§ 13. 1. Dysponent miejsc grzebalnych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji Zarządcy cmentarza umieszczanych na grobach, tablicach informacyjnych na cmentarzu lub w prasie lokalnej i Internecie.

2. Z uwagi na konfigurację terenu i drzewostan, przebywanie na cmentarzach w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

3. Za zniszczenia i szkody powstałe w związku z działaniem siły wyższej, kradzież i aktami wandalizmu Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności.

§ 14. 1. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej, budowlanej lub kamieniarskiej Zarządca cmentarza umożliwia wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi o ciężarze całkowitym do 3,5 tony, a za zgodą Zarządcy cmentarza będzie możliwy wjazd pojazdem o wyższym tonażu.

2. Kierujący pojazdami mechanicznymi, poruszającymi się po drogach wewnętrznych cmentarza, zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, zastosować się do istniejącej organizacji ruchu, nie przekraczać prędkości do 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować ciągów komunikacyjnych.

3. Zarządcy cmentarza oraz pracownikom ochrony przysługuje uprawnienie do kontroli (wglądu do) pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

§ 15. Dysponent miejsca grzebalnego i miejsc rezerwowych zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego terenu.

§ 16. 1. Zieleń na cmentarzach (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlega ochronie przed niszczeniem.

2. Usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia albo ich niszczenie spowodowane niewłaściwą ich pielęgnacją zagrożone jest nałożeniem przez właściwy organ administracyjnej kary pieniężnej na podstawie ustawy o ochronie przyrody.

3. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za samowolne posadzenie przez dysponenta grobu drzewa lub krzewu, które może stanowić przeszkodę w użyciu miejsca grzebalnego/grobu do pogrzebu.

4. Drzewa i krzewy, posadzone samowolnie przez dysponenta grobu mogą zostać usunięte przez Zarządcę cmentarza na jego koszt.

5. Samowolne ustawienie ławki oraz innych elementów ozdobnych przez dysponenta grobu w ciągu komunikacyjnym, może skutkować usunięciem przez Zarządcę cmentarzy.

§ 17. 1. Godziny otwarcia cmentarzy komunalnych:

- od 1 kwietnia do 11 listopada w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰
- od 12 listopada do 31 marca w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰

2. Biuro administracji cmentarza w Lubinie przy ul. Zacisze 1 czynne:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Skargi i wnioski dotyczące pracy cmentarzy przyjmowane są:

w poniedziałki i w czwartki w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰

Kasa na cmentarzu w Lubinie przy ul. Zacisze czynna:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8¹⁵ do 14⁵⁰

Biuro administracji cmentarza w Lubinie przy ul. Cmentarna 1 czynne:

we wtorki i w czwartki w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰

za wyjątkiem dni wolnych od pracy ustalonych przez Zarządcę cmentarzy.

3. Uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura administracji cmentarza oraz w soboty po uprzednim załatwieniu formalności w piątek do godz. 15⁰⁰

§ 18. W wypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Zarządcy cmentarzy służą uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2126).

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Bogusława Potocka