

**UCHWAŁA NR XXXVI/334/18
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203) **uchwala się, co następuje:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) ustawie oświatowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola publiczne i niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi prowadzone przez osoby prawne i fizyczne;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.32 ust.11 ustawy oświatowej;
- 5) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 6) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust.10 ustawy oświatowej;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą daną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 8) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubin;
- 9) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolu i w innej formie wychowania przedszkolnego;
- 10) placówce – należy przez to rozumieć przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego;
- 11) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 12 ustawy;
- 12) wskaźniku zwiększającym dla szkół – należy przez to rozumieć odpowiednio wskaźnik zwiększający, o którym mowa w art. 14 ustawy.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Lubin, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 17 ust. 1 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 21 ust. 1 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust.6.

5. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, która nie spełnia warunków określonych w ust. 4, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust.6.

6. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2-5 i ust. 10-11, z budżetu gminy nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

8. Niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

9. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej iloczynowi kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy oraz wskaźnika zwiększającego.

10. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust.6.

11. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust.6.

12. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

13. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy oświatowej, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 2-12, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Lubinie wnioski o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa oddzielnie dla każdego prowadzonego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły.

3. Terminu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2 i ust. 4 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy.

4. W przypadku gdy szkoły funkcjonują w strukturze zespołu organ prowadzący występując o dotacje sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1, odrębnie na każdy typ szkoły.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Lubinie miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym.

3. W odniesieniu do przedszkoli, do informacji, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć imienny wykaz uczniów obejmujący: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, datę przyjęcia do przedszkola, datę zaprzestania uczęszczania do przedszkola.

4. W odniesieniu do szkół, do informacji, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć imienny wykaz uczniów obejmujący: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, datę przyjęcia do szkoły, datę zaprzestania uczęszczania do szkoły.

5. W przypadku uczniów przedszkoli będących mieszkańcami innych gmin organ prowadzący składa do Urzędu Miejskiego w Lubinie jednorazowo oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów tych uczniów o faktycznym miejscu zamieszkania.

6. Organy prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze do informacji, o której mowa w ust. 1, dołączają imienny wykaz dzieci objętych tą formą pomocy obejmującą imię i nazwisko, PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania.

7. Organy prowadzące, które w informacji o której mowa w ust. 1, wykazują uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci lub uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, do informacji tej dołączają kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, lub orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy oświatowej. Kserokopie te załącza się jednorazowo w miesiącu, w którym po raz pierwszy dany organ prowadzący wykazuje w informacji, o której mowa w ust. 1 ucznia posiadającego przedmiotowe orzeczenie lub opinię.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Lubinie stosownym pismem informującym o zmianie rachunku bankowego.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organy prowadzące przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły są obowiązane sporządzić i przekazać do Urzędu Miejskiego w Lubinie, pisemne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa oddzielnie dla danego rodzaju dotacji, tj. dla dotacji otrzymywanej na prowadzenie: szkoły lub placówki, wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.

4. Gmina jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie składanych rozliczeń wykorzystania dotacji i ich korekt.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru, o którym mowa w ust 1, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaprzestano działalności oraz zwrócić niewykorzystaną część dotacji w terminie 15 dni od dnia złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji na konto bankowe gminy.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków finansowanych z udzielonej z budżetu gminy dotacji.

7. Na dowodach księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zamieścić:

- sporządzony w sposób trwały opis: *Wydatek w wysokości ... złotych sfinansowany z dotacji udzielonej przez Gminę Miejską Lubin na funkcjonowanie ... (nazwa szkoły/placówki),*
- informację, czy wydatek dotyczy prowadzenia: szkoły lub placówki, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- informację, jakie było przeznaczenie tego wydatku,
- określenie miesiąca, w którym wydatek został poniesiony (zapłacony),
- pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i jej wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Kontroli podlega:

- a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, jak również danych przekazanych w formie elektronicznej,
- b) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy,
- c) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym przedstawianego przez organ prowadzący rozliczenia wykorzystanej dotacji, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Lubina.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. W przypadku gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.

5. Kontrolujący ma prawo dokonania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

6. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Kontrolowanego.

7. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

10. Kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy zastrzeżeń, w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić część protokołu kontroli, natomiast w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części przekazać swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu.

11. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. W razie nie podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

13. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

14. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Prezydenta Miasta Lubina o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXII/207/16 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2016 r., poz. 5785).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Bogusława Potocka

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły/placówki.		Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/334/18	
a. Pełna nazwa szkoły/placówki:		Rady Miejskiej w Lubinie	
b. Adres szkoły/placówki:		z dnia 30 stycznia 2018 r.	
c. Regon:	c. NIP:		
d. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła):			
2. Dane osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę.			
a. Nazwa osoby prawnej lub fizycznej:			
b. Adres osoby prawnej lub fizycznej:			
c. Regon:	c. NIP:		
3. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji:			
a. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie):			
4. Decyzja o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej.			
a. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:			
5. Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji.			
a. Nazwa banku:			
b. Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki:			
c. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:			

Planowana liczba uczniów w roku

	Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie:	
	od stycznia do sierpnia	od września do grudnia
Ogólna liczba uczniów		
w tym liczba uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej		
w tym uczniów klas gimnazjalnych		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci prowadzonym przez szkołę/placówkę		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez szkołę/placówkę		

.....
podpisy osób reprezentujących organ prowadzący

Oświadczam, iż organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty w rozporządzeniu dotyczącym organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.*

.....
podpisy osób reprezentujących organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVI/334/18

Rady Miejskiej w Lubinie

z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....
pieczęć szkoły/placówki

**Informacja miesięczna
dotycząca faktycznej liczby uczniów szkoły/placówki**

I PODSTAWA UDZIELENIA DOTACJI

Lp	Wyszczególnienie	Liczba uczniów		
Faktyczna liczba uczniów (dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniowie, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchacze)				
w tym:				
1.	Liczba uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej			
2.	Liczba uczniów klas 4-8 szkoły podstawowej			
3.	Liczba uczniów klas gimnazjalnych			
4.	Liczba uczniów posiadających orzeczenia (wykazana z podziałem na rodzaje niepełnosprawności):	Szkoły Podstawowej		klas gimnazjalnych
		klas 1-3 szkoły podstawowej	klas 4-8 szkoły podstawowej	
		a	b	c
1)				
2)				
3)				
...				
5.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii):			
6.	Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno - wychowawczych (na podstawie orzeczeń)			
7.	Liczba uczniów z frekwencją poniżej 50% w poprzednim miesiącu (dotyczy szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy)			

II ZMIANY LICZEBNOŚCI UCZNIÓW POMIĘDZY PIERWSZYM A OSTATNIM DNIEM POPRZEDNIEGO MIESIĄCA

Lp	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
1.	Przyjętych do szkoły / placówki (z podaniem numeru pozycji tabeli dotyczącej podstawy udzielenia dotacji poprzedniego miesiąca)	
1)		
2)		
...		
2.	Rezygnujących / skreślonych ze szkoły / placówki	
1)		
2)		
...		

Data

.....
(podpisy osób reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVI/334/18

Rady Miejskiej w Lubinie

.....
pieczęćka szkoły placówki

z dnia 30 stycznia 2018 r.
**Rozliczenie wykorzystanej dotacji na prowadzenie: szkoły / placówki /
wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci / zajęć rewalidacyjno-wychowawczych *,
za okres od stycznia do grudnia 20 roku**

I.	Zbiorecze rozliczenie otrzymanej dotacji od początku roku	Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia 20 roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji za okres od stycznia do grudnia 20 roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji za okres od stycznia do grudnia 20 roku	

II.	Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji (wylącznie zgodnie z art. 35 ustawy):	Kwota
A	Wydatki bieżące	
	w tym:	
1.	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora (netto)	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej (netto)	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji (netto)	
4.	Wydatki na wynagrodzenie pracowników obsługi (netto)	
5.	Wydatki na wynagrodzenie wynikające z umów cywilnoprawnych	
6.	Wydatki na pochodne od wynagrodzeń (składki do ZUS pracodawcy i pracownika)	
7.	Wydatki na pochodne od wynagrodzeń (podatek)	
8.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
9.	Wydatki na zakup energii, wody, ciepła, wywóz odpadów	
10.	Wydatki na zakup usług remontowych	
11.	Wydatki na zakup usług telekomunikacyjnych i pocztowych	
12.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
13.	Wydatki na zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
14.	Wydatki na zakup materiałów i wyposażenia	
15.	Wydatki z tytułu podróży służbowych	
16.	Wydatki z tytułu szkolenia pracowników	
17.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	

B	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
w tym:		
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	

III.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy**	
IV.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne**	
OGÓLEM		

* właściwe podkreślić

** obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r.

Otrzymana dotacja została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

Data

.....
(podpisy osób reprezentujących organ prowadzący)