

**RADA MIEJSKA
W LUBINIE**

**UCHWAŁA NR XLI/373/18
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 12 czerwca 2018r.**

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Miejskiej Lubin w celu przekazania go do zaopiniowania organowi
regulacyjnemu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie we Wrocławiu.

§ 3

Zawiadamia się Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie o przekazaniu projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 4

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Miejskiej w Lubinie do dokonania czynności, o których mowa w § 2 i 3.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Bogusława Potocka

Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zwane dalej Przedsiębiorstwem wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia Prezydenta Miasta Lubina na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług korzystających z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/ lub zbiorowego odprowadzania ścieków, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwanej dalej „Ustawą”.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia działalności na zasadach określonych w ustawie na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej ustawy. Przedsiębiorstwo zapewnia świadczenie usług o wysokiej jakości, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/ lub zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegania wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności.
2. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody do nieruchomości będących w posiadaniu Odbiorców usług w wymaganych ilościach, pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły, niezawodny, zapewniając należyłą jakość dostarczanej wody.
3. Przedsiębiorstwo spełnia wymagania dotyczące jakości wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia kontroli jakości dostarczanej wody.
5. Przedsiębiorstwo może wprowadzić ograniczenia w dostawie wody pitnej, bez prawa do odszkodowania dla Odbiorców usług, w przypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 4

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony w szczególności:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 5

1. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków następuje po zrealizowaniu warunków określonych w rozdziale VII regulaminu, na podstawie złożonego przez Odbiorcę usług pisemnego wniosku.
2. Ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
3. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy z osobami korzystającymi z lokali, następuje przy zachowaniu warunków określonych w art. 6 ustawy.
4. W terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo przedstawia wnioskodawcy umowę do podpisu.
5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 i 3, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo.
6. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy oraz ustawy zmieniającej, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz ustawy zmieniającej, jak również postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 6

1. Należności przysługujące Przedsiębiorstwu za dostawę wody i odprowadzanie ścieków ustala się według taryfowej ceny i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i/lub odprowadzonych ścieków.
2. Zasady ustalania ilości dostarczonej Odbiorcy usług wody i/lub ilości odprowadzonych przez Odbiorcę usług ścieków reguluje ustawa wraz z postanowieniami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Przedsiębiorstwo określa taryfę na okres 3 lat.
4. Taryfa podlega zatwierdzeniu przez organ regulacyjny, z wyłączeniem taryfy zmienionej w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług.
5. Prezydent Miasta Lubina zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Lubina.
6. Przedsiębiorstwo zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w punktach obsługi klientów.
7. Zatwierdzona taryfa oraz tymczasowa taryfa wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia ich przez organ regulacyjny.
8. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 7

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali i/lub odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 8

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej następuje na podstawie technicznych warunków podłączenia, które Przedsiębiorstwo wydaje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o podłączenie do sieci.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji;
 - 2) adres nieruchomości, która ma być podłączona;
 - 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 4) planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie, ilość odprowadzanych ścieków, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania;
 - 5) planowany termin podłączenia.

§ 9

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo – w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników – wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie techniczne warunki podłączenia.
2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, Przedsiębiorstwo – w terminie 21 dni od daty otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny, które uniemożliwiają podłączenie.
3. Techniczne warunki podłączenia są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
4. Techniczne warunki podłączenia określają:
 - 1) miejsce i sposób podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej;
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
 - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
 - 4) obowiązek stosowania przez Odbiorcę usług w instalacji wewnętrznej urządzeń zabezpieczających przed wtórnym zanieczyszczeniem wody;
 - 5) dopuszczalną ilość i jakość ścieków;
 - 6) termin ważności technicznych warunków podłączenia.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 10

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami podłączenia.
3. Możliwości techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej Lubina.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 11

1. Dopuszczenie do eksploatacji przyłącza następuje po dokonaniu odbioru robót zanikowych i odbioru technicznego prowadzonych przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron oraz sporządzeniu protokołu z tych czynności.
2. Protokół odbioru robót zanikowych przyłączy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru;
 - 2) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
 - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę i rodzaj materiału);
 - 4) szczegóły techniczne podłączenia przyłączy do sieci;
 - 5) podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru;
 - 2) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
 - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę, rodzaj materiału i długość określone na podstawie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej);
 - 4) podpisy członków komisji dokonującej odbioru.
4. Podpisanie przez strony protokołów, o których mowa w ust. 1, umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i/lub odbioru ścieków – po uprzednim zawarciu umowy.
5. W przypadku dostawy wody na okres budowy budynku i niekorzystania przez Odbiorcę usług z przyłącza kanalizacji sanitarnej możliwe jest zawarcie umowy na podstawie protokołu odbioru robót zanikowych.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 12

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno zawiadomić Odbiorców usług co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia prac.
3. W razie przerwy przekraczającej 4 godziny, Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców usług o jego lokalizacji.
4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

§ 13

Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić także w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu, spowodowanym niemożliwymi do przewidzenia zdarzeniami (np. związanymi z eksploatacją górnictwem);
- 2) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych, z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa;
- 3) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
- 4) działania lub zaniechania Odbiorcy usług oraz osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności;
- 5) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska;
- 6) wydania decyzji odpowiedniego organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody.

§ 14

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 15

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

§ 16

1. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących realizacji usług, a zwłaszcza informacji dotyczących regulaminu i taryfy.
2. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązująca na terenie miasta Lubina taryfa cen i stawek opłat;

- 2) tekst ujednoczony Regulaminu obowiązującego na terenie miasta Lubina;
 - 3) tekst ujednoczony ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
3. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania aktualnie obowiązującej taryfy.

§ 17

Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usługi, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 18

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) 2 godziny – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1;
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 19

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadamiania Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 20

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo powinno uprzedzić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust.1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i są rozpatrywane przez zarząd Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia i udziela Odbiorcy usług pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.
5. Rozstrzyganie sporów pomiędzy Odbiorcą usług a Przedsiębiorstwem w sprawach określonych w Rozdziale 3, 5, 6 i 8 niniejszego Regulaminu leży w kompetencji organu regulacyjnego określonego w ustawie zmieniającej.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody z hydrantów przeciwpożarowych

§ 22

1. Woda dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, dostarczana jest w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Dostawa wody z hydrantów przeciwpożarowych dokonywana jest na zasadach określonych w umowie pomiędzy Przedsiębiorstwem, Gminą Miejską Lubin i jednostką straży pożarnej.
3. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną z hydrantów przeciwpożarowych poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla

- zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.
4. Ilość wody pobieranej z hydrantów przeciwpożarowych wraz z określeniem punktów poboru ustalana jest przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.
 5. W przypadku poboru wody z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.
 6. Należnościami za wodę pobraną z hydrantów przeciwpożarowych oraz urządzeń wodociągowych określonych w ust. 5 Regulaminu Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miejską Lubin.


PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogusława Potocka