

**UCHWAŁA NR XLV/398/18
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 16 października 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej
Lubin**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków(Dz. U. z 2018r. poz. 1152) po zaopiniowaniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu postanowieniem z dnia 11 września 2018r. (znak: WR.RET.070.353.2018.PK), Rada Miejska w Lubinie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIII/325/13 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 22 października 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Bogusława Potocka

Załącznik do uchwały Nr XLV/398/18
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 16 października 2018 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zwane dalej Przedsiębiorstwem wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia Prezydenta Miasta Lubina na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług korzystających z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/ lub zbiorowego odprowadzania ścieków, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwanej dalej „Ustawą”.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia działalności na zasadach określonych w ustawie na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej ustawy. Przedsiębiorstwo zapewnia świadczenie usług o wysokiej jakości, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/ lub zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegania wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody do nieruchomości będących w posiadaniu Odbiorców usług w wymaganych ilościach, pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły, niezawodny, zapewniając należyłą jakość dostarczanej wody.

3. Przedsiębiorstwo spełnia wymagania dotyczące jakości wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia kontroli jakości dostarczanej wody.

5. W przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociągowych, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody dla poszczególnych rejonów gminy.

6. W przypadku zaistnienia przerw w dostawach wody na skutek siły wyższej, a także zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od przedsiębiorstwa, takich jak klęski żywiołowe, powódź, susza, skażenie ujęcia wody wyciekami paliw ciekłych z rurociągów lub zbiorników, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:

- 1) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości;
- 2) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystania z nich przez odbiorców usług i opublikowania informacji o ich usytuowaniu;
- 3) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub zdarzeń nagłych, bądź wynikających z działania siły wyższej.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 4. 1. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków następuje po zrealizowaniu warunków określonych w rozdziale VII regulaminu, na podstawie złożonego przez Odbiorcę usług pisemnego wniosku.

2. Ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

3. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy z osobami korzystającymi z lokali, następuje przy zachowaniu warunków określonych w art. 6 ustawy.

4. W terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo przedstawia wnioskodawcy umowę do podpisu.

5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 i 3, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo.

6. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy oraz ustawy zmieniającej, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz ustawy zmieniającej, jak również postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5. 1. Należności przysługujące Przedsiębiorstwu za dostawę wody i odprowadzanie ścieków ustala się według taryfowej ceny i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i/lub odprowadzonych ścieków.

2. Zasady ustalania ilości dostarczonej Odbiorcy usług wody i/lub ilości odprowadzonych przez Odbiorcę usług ścieków reguluje ustawa wraz z postanowieniami określonymi w odrębnych przepisach.

3. Przedsiębiorstwo zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w punktach obsługi klientów.

4. Zatwierdzona taryfa oraz tymczasowa taryfa wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia ich przez organ regulacyjny.

5. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 6. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali i/ lub odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 7. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej następuje na podstawie technicznych warunków podłączenia, które Przedsiębiorstwo wydaje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o podłączenie do sieci.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być podłączona;
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);

- 4) planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie, ilość odprowadzanych ścieków, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania;
- 5) planowany termin podłączenia.

§ 8. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo – w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników – wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie techniczne warunki podłączenia.

2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, Przedsiębiorstwo – w terminie 21 dni od daty otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Techniczne warunki podłączenia są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

4. Techniczne warunki podłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej;
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
- 4) obowiązek stosowania przez Odbiorcę usług w instalacji wewnętrznej urządzeń zabezpieczających przed wtórnym zanieczyszczeniem wody;
- 5) dopuszczalną ilość i jakość ścieków;
- 6) termin ważności technicznych warunków podłączenia.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 9. Możliwości techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej w Lubinie.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 10. 1. Dopuszczenie do eksploatacji przyłącza następuje po dokonaniu odbioru robót zanikowych i odbioru technicznego prowadzonych przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron oraz sporządzeniu protokołu z tych czynności.

2. Protokół odbioru robót zanikowych przyłączy powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę i rodzaj materiału);
- 4) szczegóły techniczne podłączenia przyłączy do sieci;
- 5) podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

3. Protokół odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę, rodzaj materiału i długość określone na podstawie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej);
- 4) podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

4. Podpisanie przez strony protokołów, o których mowa w ust. 1, umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i/lub odbioru ścieków – po uprzednim zawarciu umowy.

5. W przypadku dostawy wody na okres budowy budynku i niekorzystania przez Odbiorcę usług z przyłącza kanalizacji sanitarnej możliwe jest zawarcie umowy na podstawie protokołu odbioru robót zanikowych.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 11. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno zawiadomić Odbiorców usług co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia prac.

3. W razie przerwy przekraczającej 4 godziny, Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców usług o jego lokalizacji.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców usług

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących realizacji usług, a zwłaszcza informacji dotyczących regulaminu i taryfy.

2. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązująca na terenie miasta Lubina taryfa cen i stawek opłat;
- 2) tekst ujednolicony Regulaminu obowiązującego na terenie miasta Lubina;
- 3) tekst ujednolicony ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

3. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania aktualnie obowiązującej taryfy.

§ 13. Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usługi, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 14. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) 2 godziny – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1;
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 15. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadamiania Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 16. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo powinno uprzedzić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust.1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i są rozpatrywane przez zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia i udziela Odbiorcy usług pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni.

4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.

5. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy Odbiorcą usług a Przedsiębiorstwem w sprawach określonych w Rozdziale 3, 5, 6 i 8 niniejszego Regulaminu leży w kompetencji organu regulacyjnego określonego w ustawie zmieniającej.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody z hydrantów przeciwpożarowych

§ 18. 1. Woda dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, dostarczana jest w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody pobieranej z hydrantów przeciwpożarowych wraz z określeniem punktów poboru ustalana jest przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

3. W przypadku poboru wody z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.

4. Należnościami za wodę pobraną z hydrantów przeciwpożarowych oraz urządzeń wodociągowych określonych w ust. 5 Regulaminu Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miejską Lubin.