

**RADA MIEJSKA
W LUBINIE**

**UCHWAŁA NR XXV/179/21
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 22 marca 2021r.**

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art.19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we Wrocławiu.

§ 3

Zawiadamia się Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie o przekazaniu projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Bogusława Potocka

Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zwane dalej Przedsiębiorstwem wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia Prezydenta Miasta Lubina na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa, Podmiotów ubiegających się o przyłączenie nieruchomości do sieci oraz Odbiorców usług korzystających z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwanej dalej „Ustawą”.

Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia działalności na zasadach określonych w ustawie na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej ustawy. Przedsiębiorstwo zapewnia świadczenie usług o wysokiej jakości, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegania wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności.
2. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody do nieruchomości będących w posiadaniu Odbiorców usług w wymaganych ilościach, oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły, niezawodny, zapewniając należyłą jakość dostarczanej wody, pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami, przy czym wymóg zapewnienia dostaw pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci, a minimalne dyspozycyjne ciśnienie wody dostarczanej przez Przedsiębiorstwo, mierzone na rurociągach zasilających obiekty wynosi 0,2 MPa.
3. Przedsiębiorstwo spełnia wymagania dotyczące jakości wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia kontroli jakości dostarczanej wody.
5. W przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociągowych, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody dla poszczególnych rejonów gminy.
6. W przypadku zaistnienia przerw w dostawach wody na skutek siły wyższej, a także zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od przedsiębiorstwa, takich jak klęski żywiołowe, powódź, susza, skażenie ujęcia wody wyciekami paliw ciekłych z rurociągów lub zbiorników, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 2) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez odbiorców usług i opublikowania informacji o ich usytuowaniu;
 - 3) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub zdarzeń nagłych, bądź wynikających z działania siły wyższej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 4

1. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków następuje po zrealizowaniu warunków określonych w rozdziale VII regulaminu, na podstawie złożonego przez Odbiorcę usług pisemnego wniosku.
2. Ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
3. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, następuje przy zachowaniu warunków określonych w art. 6 ustawy.
4. W terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo przedstawia wnioskodawcy umowę do podpisu.
5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 i 3, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo.
6. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, jak również postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5

1. Należności przysługujące Przedsiębiorstwu za dostawę wody i odprowadzanie ścieków ustala się według taryfowej ceny i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i/lub odprowadzonych ścieków.
2. Zasady ustalania ilości dostarczonej Odbiorcy usług wody i/lub ilości odprowadzonych przez Odbiorcę usług ścieków reguluje ustawa wraz z postanowieniami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Przedsiębiorstwo zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w punktach obsługi klientów.
4. Zatwierdzona taryfa oraz tymczasowa taryfa wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia ich przez organ regulacyjny.
5. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 6

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są osoby korzystające z lokali Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali i/lub odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 7

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej następuje na podstawie warunków przyłączenia, które Przedsiębiorstwo wydaje na pisemny wniosek Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci.
2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust.4 ustawy może zawierać:
 - 1) numer telefonu, adres poczty elektronicznej Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie;
 - 2) oświadczenie o prawie do korzystania z nieruchomości;
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 4) informacje o numerze księgi wieczystej oraz rodzaju i ilości obiektów na nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, a dla obiektów niemieszkalnych dodatkowo informacje o rodzaju działalności, która jest lub będzie prowadzona na nieruchomości;
 - 5) informacje o rodzaju i ilości wyposażenia nieruchomości w punkty poboru wody i odprowadzania ścieków;

- 6) planowany termin przyłączenia nieruchomości do sieci;
 - 7) w przypadku wystąpienia w imieniu Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – pisemne upoważnienie dla pełnomocnika oraz jego dane.
3. W celu złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci Podmiot ubiegający się o przyłączenie może skorzystać z formularzy wniosków i upoważnień przygotowanych przez Przedsiębiorstwo dostępnych w formie cyfrowej na stronie internetowej oraz w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta. Formularze zawierają informację RODO.
 4. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, Przedsiębiorstwo dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania i wydaje warunki lub odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera co najmniej wszystkich informacji, o których mowa w art.19a ust.4 ustawy, Przedsiębiorstwo informuje pisemnie Podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.

§ 8

1. Warunki przyłączenia do sieci określają co najmniej:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej;
 - 2) dobową ilość wody z wyszczególnieniem celów jej zużycia;
 - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
 - 4) obowiązek stosowania na instalacji wewnętrznej urządzeń zabezpieczających przed wtórnym zanieczyszczeniem wody;
 - 5) dobową ilość ścieków i ich rodzaj;
 - 6) termin ważności warunków przyłączenia;
 - 7) załącznik graficzny.
2. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest Podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 9

1. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniona od:
 - 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 2) możliwości technicznych urządzeń Przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz wydajności tych urządzeń,
 - 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczenia usług dla wcześniej podłączonych Odbiorców usług,
 - 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo.
2. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o ile spełnione są przesłanki określone w ust.1.

§ 10

Możliwości techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej w Lubinie.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 11

Podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci przed rozpoczęciem budowy i po sporządzeniu dla przyłączy planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub jednostkowej, przedkłada Przedsiębiorstwu rozwiązania wynikające z warunków przyłączenia, w tym plan sytuacyjny, celem sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo, czy przyjęte rozwiązania uwzględniają wydane warunki przyłączenia do sieci.

§ 12

Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac dotyczących budowy przyłączy z wydanymi warunkami przyłączenia oraz przepisami prawa. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

§ 13

1. Dopuszczenie do eksploatacji przyłączy następuje po dokonaniu odbioru robót zanikowych prowadzonych przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron oraz sporządzeniu protokołu z tej czynności.
2. Odbiór robót zanikowych przeprowadzany jest na podstawie pisemnego zgłoszenia rozpoczęcia robót, złożonego w Przedsiębiorstwie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowanych prac.
3. W trakcie budowy przyłączy Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci zobowiązany jest zgłaszać Przedsiębiorstwu do odbioru roboty ulegające zakryciu i wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.
4. Protokół odbioru robót zanikowych przyłączy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru;
 - 2) adres nieruchomości, dla której wykonano przyłączenie;
 - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę i rodzaj materiału);
 - 4) szczegóły techniczne podłączenia przyłączy do sieci;
 - 5) podpisy upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Protokół odbioru technicznego przyłączy wystawia Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie.
6. Protokół odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru;
 - 2) adres nieruchomości, dla której wykonano przyłączenie;
 - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę, rodzaj materiału i długość określone na podstawie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej);
 - 4) podpisy upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Wykonanie przyłączy przez Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci zgodnie z warunkami przyłączenia i przepisami prawa oraz podpisanie przez strony protokołu robót zanikowych umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i/lub odbioru ścieków – po uprzednim zawarciu umowy.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 14

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno zawiadomić Odbiorców usług co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia prac.
3. W razie przerwy przekraczającej 4 godziny, Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców usług o jego lokalizacji.
4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

§ 15

1. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących realizacji usług, a zwłaszcza informacji dotyczących regulaminu i taryfy.
2. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązująca na terenie miasta Lubina taryfa cen i stawek opłat;
 - 2) tekst aktualnie obowiązującego na terenie miasta Lubina Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
 - 3) tekst ujednolicony ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
3. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania aktualnie obowiązującej taryfy.

§ 16

Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usługi, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 17

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) 2 godziny – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1;
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 18

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadamiania Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 19

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo powinno uprzedzić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust.1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i są rozpatrywane przez zarząd Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia i udziela Odbiorcy usług pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.
5. Rozstrzyganie sporów pomiędzy Odbiorcą usług a Przedsiębiorstwem w sprawach określonych w Rozdziale III, V, VI i VIII niniejszego Regulaminu leży w kompetencji organu regulacyjnego określonego w ustawie.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody z hydrantów przeciwpożarowych

§ 21

1. Woda dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, dostarczana jest w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Ilość wody pobieranej z hydrantów przeciwpożarowych wraz z określeniem punktów poboru ustalana jest przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.
3. W przypadku poboru wody z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.
4. Należnościami za ilość wody pobieranej z hydrantów przeciwpożarowych oraz urządzeń wodociągowych określonych w ust. 2 i 3 powyżej Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miejską Lubin.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 22

Traci moc Uchwała Nr XLV/398/18 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Szczegóły głosowania



Sesja

Nazwa: XXV sesja Rady Miejskiej w Lubinie po zm.

Opis:

Adres Url:

Program

Temat: 4. Uchwała w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Opis: Inicjatywa uchwałodawcza Prezydenta Miasta - PROJEKT NR 16/2021

Adres Url:

Głosowanie

Numer referencyjny:

Temat: PROJEKT NR 16/2021

Opis: Uchwała w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Otwarcie: 2021-03-22 14:36:31

Zamknięcie: 2021-03-22 14:36:51

Stan: Zaakceptowano

Adres Url:

Rodzaj odpowiedzi: Za/Przeciw/Wstrzymał się

Rodzaj głosowania: Brak wyników pośrednich

Typ licznika głosowania: Brak licznika czasu głosowania

100% setting: Uprawnieni do głosowania i obecni na spotkaniu

Łączne wyniki

Za: 13

Przeciw: 0

Wstrzymał się: 4

NotVotedCount: 0

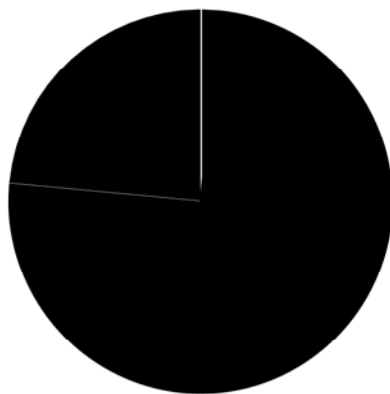
Wszystkie
wyniki: 17

Nie głosował: 0

Frekwencja

Obecni z
upoważnieniem 17
do głosowania:

Nieobecni z
upoważnieniem 6
do głosowania:



For - 13
Against - 0
Abstain - 4
NotVotedCount - 0

Wyniki grupowe

Grupa	Za	Przeciw	Wstrzymał się	Ogółem głosów	Nie głosował
Radni	13	0	4	17	0

Indywidualne wyniki uczestników:

Uczestnik	Grupa	Głosowanie	Frekwencja
Radny Rady Miejskiej Marek Bajerski	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Radna Rady Miejskiej Dorota Dutkanicz	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Tomasz Górzyński	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Oleg Herejczak	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Jankowski	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Joanna Kot	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Romuald Kujawa	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Katarzyna Kulczyńska	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Krzysztof Lis	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Radny Rady Miejskiej Tadeusz Madziarczyk	Radni	Wstrzymał się	Obecny
Radny Rady Miejskiej Mirosław Młodecki	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Przewodnicząca Rady Miejskiej Bogusława Potocka	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Mateusz Powązka	Radni	Wstrzymał się	Obecny
Radny Rady Miejskiej Grzegorz Pytka	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Patrycja Rozmus	Radni	Wstrzymał się	Obecny
Radny Rady Miejskiej Krzysztof Szczepaniak	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Przemysław Tadla	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Radny Rady Miejskiej Zbigniew Warczewski	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Radny Rady Miejskiej Dariusz Węgrzyn	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Marian Węgrzynowski	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Franciszek Wojtyczka	Radni	Nie głosował	Nieobecny

Radny Rady Miejskiej Roman Zaprutko	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Grzegorz Zieliński	Radni	Wstrzymał się	Obecny