

# Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Lubinie

Adres artykułu: <http://sbip16.lo.pl/arttykul/alkohole-zezwolenie-na-sprzedaz-napojow-alkoholowych>

## Alkohole - Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Prezydent Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, oraz w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Podstawa prawna: art. 11<sup>1</sup> i art. 18 ust. 1, ust. 3a, ust. 5 i ust. 6 ustawy z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2019r.,poz. 2277t.j.)

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych winien zawierać:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu sprzedaży,
- adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

2. Załączniki:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (J.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 i 1893 oraz z 2016r. poz. 65)

### II. OPŁATY

1. Opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w pierwszym roku są wnoszone z góry (przed wydaniem zezwolenia - proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia) i za cały rok wynoszą:

- 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
- 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 2.100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu.

Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

3. Opłatę za korzystanie w następnym roku z zezwolenia, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

- 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa - wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 77.000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu wnosi w wysokości 2,7 % ogólnej wartości tych sprzedaży w roku poprzednim.

Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wyżej wymienionych wartości, wnoszą opłatę określoną w punkcie 1.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.

W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia w danym roku kalendarzowym.

Wartość sprzedaży - kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

### **III. TERMIN ZAŁATWIENIA**

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego: nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

### **IV. MIEJSCE ZAŁATWIENIA**

Urząd Miejski w Lubinie - Wydział Organizacji i Kadr  
ul. Jana Kilińskiego 10, 59 300 Lubin, pok. 7 tel. 76/74-68-237

### **V. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Zażalenie na postanowienie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczące opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego\* za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

2. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego\* za pośrednictwem organu, który wydał decyzje (odwołanie składa się w Kancelarii Urzędu). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

---

## **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

- przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

oraz ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, którą reprezentuje Prezydent Miasta Lubina,

Z administratorem - Gminą Miejską Lubin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lubina, można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: kontakt@um.lubin.pl

2. Administrator - Gmina Miejska Lubin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@um.lubin.pl lub pisemnie na adres: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowań dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- przeprowadzenia postępowań w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,

- przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia.

6. Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych,

- prawo do żądania ich sprostowania (poprawienia) - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## **Załączniki:**

[Wniosek .pdf](#) pdf, 218 kB

<b>Wytworzył:</b>	Justyna Korczowska
-------------------	--------------------

<b>Data wytworzenia:</b>	03.11.2008
<b>Opublikował w BIP:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data opublikowania:</b>	03.11.2008 11:13
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	09.11.2023 13:23
<b>Liczba pobrań:</b>	84

[Wniosek .docx](#) doc, 40 kB

<b>Wytworzył:</b>	Justyna Korczowska
<b>Data wytworzenia:</b>	03.11.2008
<b>Opublikował w BIP:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data opublikowania:</b>	03.11.2008 11:13
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	09.11.2023 13:24
<b>Liczba pobrań:</b>	74

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Justyna Korczowska
<b>Data wytworzenia:</b>	01.11.2008
<b>Opublikował w BIP:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data opublikowania:</b>	03.11.2008 11:13
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	09.11.2023 13:24
<b>Liczba wyświetleń:</b>	259