

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Lubinie

Adres artykułu: <http://sbip16.lo.pl/artukul/wydawanie-zaswiadczen-z-rejestru-dowodow-osobistych>

Wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych

Miejsce:

Urząd Miejski w Lubinie

ul. Jana Kilińskiego 10

Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego

poniedziałek – piątek od 8.00 do 16.00

pok. 21 (parter)

tel. 76 3070581, 76 3070570, 76 3070616

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o wydanie zaświadczenia o żądanej treści (Wniosek o wydanie zaświadczenia nie jest sformalizowany. Wystarczy, aby zawierał: wskazanie osoby, od której pochodzi. Zasadne jest przy tym, aby poza imieniem i nazwiskiem, wniosek uwzględniał również numer PESEL Wnioskodawcy, adres Wnioskodawcy oraz zakres danych, jakie zaświadczenie powinno zawierać (zaświadczenie może stanowić pełny odpis przetworzonych danych Wnioskodawcy, bądź zawierać jedynie kilka żądanych informacji)
- dowód osobisty lub paszport do wglądu
- dokument uiszczenia należnej opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia
- pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia stosownej opłaty skarbowej w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika

Z wnioskiem o wydanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych można wystąpić w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem ogólnopolskiej platformy teleinformatycznej ePUAP.

OPŁATY SKARBOWE:

- 17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia

- 17 zł - opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa

dokonane w kasie Urzędu - pokój Nr 30 lub na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Lubinie ul. Jana Kilińskiego 10 59-300 Lubin, Nr konta 03 1240 3464 1111 0010 2751

TERMIN ZAŁĄTWIENIA:

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty wpływu podania. Odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Komplet dokumentów należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta – pok. 13 Urzędu Miejskiego w Lubinie.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW:

Osobiście lub przez pełnomocnika

TRYB ODWOŁAWCZY:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Lubina

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Metryczka

Opublikował w BIP:	Tomasz Przyszlak
Data opublikowania:	03.11.2008 14:27
Ostatnio zaktualizował:	Tomasz Przyszlak
Data ostatniej aktualizacji:	04.01.2022 14:44
Liczba wyświetleń:	191